



ESTATUTS

aprovats per la 5a Conferència Extraordinària el 08.01.2021

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS: NORMATIVA APLICABLE, DENOMINACIÓ, ANTECEDENTS i REFERENTS, ÀMBIT TERRITORIAL i FUNCIONAL, DURADA, DOMICILI i FINALITATS

Article 1. Sindicat de la Imatge UPIFC és una organització sindical, constituïda per temps indefinit i sense afany de lucre, amb plena capacitat jurídica per acomplir els objectius que configuren els presents estatuts d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica de Llibertat Sindical 11/1985, de dos d'agost.

Les sigles UPIFC corresponen a Unió de Professionals de la Imatge i la Fotografia de Catalunya.

La UPIFC va ser fundada l'any 1994 a Barcelona i està inscrita "a l'Oficina pública de dipòsit d'estatuts d'organitzacions sindicals i empresarials de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya, amb el número de dipòsit 79000280 (corresponent a l'antic número de dipòsit 947900017).

Després de successives modificacions d'Estatuts en dates 28.03.1995, 30.03.2001 i 30.03.2005, UPIFC va esdevenir organització sindical amb el nom de "UPIFC Sindicat de la Imatge", per acord de l'Assemblea General Extraordinària de l'entitat, celebrada el 06.04.2006 a la seu del Col·legi de Periodistes de Catalunya, a Barcelona. L'anunci del dipòsit dels Estatuts sindicals va ser publicat en el DOGC núm. 4664 de data 28 de juny de 2006.

Per acord de la 1a Conferència Extraordinària del sindicat reunida a Barcelona el 18-12-2011, l'organització adopta el nom "Sindicat de la Imatge UPIFC".

Els Estatuts del sindicat van ser novament reformats:

- El 14.12.2013 per la 2a Conferència Extraordinària, celebrada a l'Espai de Fotografia Can Basté, a Barcelona, amb el lema "Resistir és vèncer".
- El 16.12.2015 per la 3a Conferència Extraordinària celebrada a la galeria "Barcelona Visions", a Barcelona, amb el lema "Obrir el Sindicat: idees i accions per créixer".
- El 27.07.2017 per la 4a Conferència Extraordinària celebrada a la seu de CCOO de Catalunya, a Barcelona, amb el lema "Més activitat. Més representació. Més sindicat".
- El 08.01.2021 per la 5a Conferència Extraordinària, celebrada telemàticament per causa de la pandèmia de la Covid-19, amb el lema "Afinant els estatuts".

L'entitat, que ha comptat en els seus rengles amb Josep Maria Pérez Molinos (1921-2004) i Carles Fontserè Carrió (1916-2007), es reconeix en el referent de l'Agrupació de Periodistes i del Sindicat de Dibuxants Professionals (organitzacions adscrites a UGT en la guerra civil) i proclama la voluntat d'integrar la seva acció sindical en un marc federal, de caràcter independent, sociopolític, multiètnic, internacionalista, reivindicatiu i de classe.

El Sindicat respon als principis democràtics en la seva organització i funcionament i garanteix l'autonomia de les persones que el constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords vàlidament adoptats pels òrgans de representació, direcció i gestió de l'entitat en les matèries que afectin aquesta i a l'interès comú dels afiliats/des.

Article 2. El Sindicat actua en l'àmbit territorial de Catalunya aplegant els/les assalariats/des dels sectors de la fotografia i de la imatge en general, del periodisme i la comunicació, dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual, així com els/les professionals i tècnics/ques que treballen per compte propi en

aquests àmbits sense tenir treballadors/es a càrrec, i els/les que hi treballen en règim de cooperativa.

Article 3. El Sindicat fixa el domicili social a la Ronda Universitat, 7, 5è-4a, 08007 Barcelona. El Consell Directiu podrà canviar-ne el domicili.

Article 4. Finalitats del Sindicat:

a) Representar els/les afiliats/des en la defensa dels seus interessos laborals, professionals, econòmics, socials i culturals, tan individuals com col·lectius.

b) La defensa dels interessos col·lectius i individuals enfront de l'empresa o de qualsevol tipus contractant quan es produeix una situació de dependència econòmica i/o desequilibri contractual, així com enfront d'instàncies de qualsevol mena i àmbit administratiu o governamental que s'escaigui.

c) La defensa i potenciació de les reivindicacions i activitats necessàries per aconseguir millors condicions de treball, així com per al reciclatge i la formació professional dels afiliats/des en l'ús i millor aprofitament de les noves tecnologies, i més àmpliament impulsar la formació de les persones interessades en adquirir coneixements de les tècniques i usos professionals de qualsevol dels oficis i especialitats de l'àmbit del Sindicat.

Concretament referit a la formació: col·laborar, concertar, compartir, franquiciar o adquirir programes docents i cicles formatius, i/o elaborar-ne de propis; així com impartir-los en instal·lacions pròpies o concertades.

d) Editar publicacions periòdiques, llibres, websites, i en qualsevol altra mena de suport material i/o electrònic, per tal de difondre les activitats sindicals i reivindicatives, l'activitat creativa dels afiliats/des, i continguts escrits i/o gràfics d'interès general dels qui treballen en els àmbits de la fotografia i de la imatge en general, dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual.

e) Elaborar i/o subscriure barems per a perícies judicials, mètodes de càlcul per a la retribució justa de la força de treball, plataformes reivindicatives per a convenis col·lectius i/o d'acords d'interès professional, i qualsevol mena de normes orientadores de sous i

honoraris professionals que s'escaiguin per a la defensa dels interessos dels afiliats/des i dels treballadors/es en general.

f) Elaborar clàusules de condicions generals i de terminis de lliurament de la feina i per a la cessió de drets de propietat intel·lectual, així com contractes laborals i/o per la contraprestació de tot tipus de serveis tècnics i professionals dels afiliats/des.

g) Elaborar models contractuals per a l'obtenció de drets de la pròpia imatge, així com models d'albarans i factures, i formularis per a tota mena de reclamacions, al·legacions, tramitacions, peticions i recursos davant d'instàncies públiques i privades en relació a l'activitat professional dels afiliats/des.

h) Oferir tota classe de serveis, inclosos els de caràcter tècnic, cultural, assistencial, editorial, docent, comptable, fiscal, jurídic, comercial i logístic de tota mena, per tal de facilitar tot tipus de suport a l'activitat professional, l'acció sindical, la formació i el reciclatge professional, la difusió i promoció de l'obra fotogràfica, així com per a la defensa dels drets laborals, de propietat intel·lectual i de tota altra mena. El Sindicat fa la prestació i cobrament dels serveis directament i/o mitjançant entitats públiques o privades i/o empreses amb les quals hagi concertat acords a tal fi.

i) Participar i establir acords de col·laboració amb sindicats, associacions, col·legis professionals i entitats de Catalunya, l'Estat espanyol, la Unió Europea i la resta de l'àmbit internacional, amb les que es comparteixin finalitats anàlogues o similars.

j) Promoure accions en defensa de la llibertat sindical, així com del Dret a la Informació i a la lliure Expressió reconegut en la Declaració Universal dels Drets Humans i els tractats internacionals.

k) Promoure la defensa dels drets d'autor, morals i materials, derivats de l'obra dels afiliats/des, d'acord amb la legalitat vigent i els tractats internacionals.

l) Exercir la gestió col·lectiva dels drets de propietat intel·lectual de les obres literàries, gràfiques, fotogràfiques, audiovisuals, multimèdia o d'altra mena similar, creades pels afiliats/des en virtut de la seva activitat professional. Entre aquests drets s'inclouen els

de reproducció, distribució i comunicació pública, en particular la representació col·lectiva del dret de remuneració per l'ús de la còpia privada reconegut en l'article 25 del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de dotze d'abril. Aquesta gestió es podrà dur a terme per la mateixa entitat o per mitjà d'una altra creada per aquesta activitat.

m) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència de l'altra part lligada al titular del dret per una relació de servei i enfront a la qual s'exercita, essent la seva expressió una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, d'adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

n) La solidaritat amb professionals de la imatge i els mitjans de comunicació, nacionals o estrangers, no enquadrats en el Sindicat, que ho necessitin per causa de la seva activitat professional i/o sindical.

o) El control reglamentari dels afiliats/des.

p) La creació de premis destinats a la defensa i promoció de les diferents especialitats professionals que s'apleguin.

q) Totes les actuacions i activitats que s'acordin pels diferents òrgans directius en l'àmbit de les seves atribucions respectives.

r) Elaborar i/o subscriure normes deontològiques pel desenvolupament de la feina dels afiliats/des.

s) L'expedició d'acreditacions i el seu control reglamentari.

t) Presentar les acreditacions davant d'organismes públics i privats i establir-ne protocols.

u) Promoure la formació tècnica, ètica i legal dels oficis, professions i especialitats de l'àmbit d'afiliació.

v) Col·laborar, impulsar, concertar, compartir, franquiciar o adquirir programes docents i/o cicles formatius de l'àmbit d'afiliació, o elaborar-ne de propis, per tal d'impartir-los als afiliats/des, i/o

persones adherides, i/o al públic general, en instal·lacions pròpies i/o alienes.

x) L'organització per a la consecució de les finalitats anteriors dels treballadors/es per compte d'altri i dels treballadors/es autònoms/es sense assalariats/des a càrrec, així com dels qui treballen en règim de cooperativa.

TÍTOL II

MEMBRES DEL SINDICAT, AFILIACIÓ I DESAFILIACIÓ

Article 5. Podran afiliar-se els/les qui treballin com assalariats/des dels sectors de la fotografia i de la imatge en general, del periodisme i la comunicació, dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual, així com els/les que hi treballin en règim de cooperativa, i també els/les professionals i tècnics/ques que treballin per compte propi sense tenir treballadors a càrrec, si acrediten:

Alta en el cens tributari de qualsevol especialitat de l'àmbit.

O cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la Seguretat Social per activitats vinculades a l'àmbit.

O ser membre de ple dret del Col·legi Professional de l'Audiovisual de Catalunya (CPAC), Col·legi Oficial de Disseny Gràfic de Catalunya (CODGC), Col·legi de Periodistes de Catalunya (CPC), o d'institucions equiparables d'altres països o d'organitzacions d'arreu del món similars al Sindicat.

O ser corresponsals amb alta legal en d'altres països.

O alguna de les següents situacions:

Graduació per l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC), o equivalent de centres docents de la Unió Europea o d'altres països.

Llicenciatura per qualsevol de les Universitats catalanes en Audiovisual, Ciències de la Comunicació, Periodisme, Belles Arts, o similars d'altres països.

Postgraus i Màsters de Fotoperiodisme, Periodisme, Audiovisual, o altres àrees acadèmiques de l'àmbit d'afiliació, impartits per universitats catalanes o d'altres països.

Cicle formatiu de Grau Superior en fotografia, il·lustració, animació audiovisual, gràfica audiovisual i gràfica publicitària.

Grau Superior d'il·luminació, captació i tractament d'imatge, producció i realització d'audiovisuals, disseny i arts plàstiques.

Grau Mitjà de Laboratori d'Imatge i Video.

Grau Mig d'Assistent al producte gràfic.

Altres cicles formatius reglats en les diferents àrees de l'àmbit d'afiliació, i altres titulacions equiparables en imatge, so, arts plàstiques i oficis.

Programes docents i cicles formatius impartits pel Sindicat o formació professional equiparable en qualsevol de les especialitats de l'àmbit d'afiliació.

Article 5.1. Les persones que es vulguin afiliar ho sol·licitaran a la Secretaria del Sindicat, fent aportació de la documentació acreditativa de la seva activitat professional i emplenant el formulari d'inscripció amb les dades necessàries i l'expressa declaració d'acatar els Estatuts.

En el cas dels qui, pel seu àmbit laboral i/o professional i/o territorial correspongui la integració en una secció sindical d'empresa o d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional, es podrà demanar, a més, l'aval de dos afiliats/des inscrits/es a la secció constituïda i/o d'altres requisits que s'estableixin reglamentaris.

Article 5. 2 a) El Consell Directiu, per pròpia iniciativa o a proposta d'una secció constituïda, podrà nomenar afiliats/des honoraris/es als professionals i tècnics/ques de fora de Catalunya que s'hagin distingit per la seva solidaritat i/o trajectòria en els àmbits de la fotografia i de la imatge en general, dels mitjans de comunicació i la indústria audiovisual.

b) Els/les afiliats/des honoraris/es tenen els mateixos drets i deures que el conjunt de persones afiliades.

Article 5.3. L'acte d'afiliació comporta l'autorització al Sindicat per a utilitzar les dades facilitades amb totes les finalitats que els estatuts determinen, sense perjudici dels drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició regulats per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Article 5.4. Per a la representació dels drets d'autor que contempla l'article 4 l) dels presents estatuts caldrà que l'afiliat/da formalitzi expressament un contracte de representació en el que s'establiran els termes d'aquesta d'acord amb el model aprovat reglamentàriament.

Article 5.5. El/la secretari/ària Tècnic/ca tramitarà la sol·licitud d'ingrés si l'interessat/da reuneix els requisits.

Article 5.6. A banda de les causes de defunció i dissolució de l'entitat, es podrà deixar de pertànyer al Sindicat pels motius següents:

- a)** Per lliure decisió de l'afiliat/da.
- b)** Per sanció qualificada
- c)** Per impagament de quotes.

TÍTOL III

PERSONES ADHERIDES AL SINDICAT

Article 6. Per facilitar l'accés al món laboral, el contacte amb la professió i el sindicalisme, el Sindicat també aplega les persones que s'hi vulguin adherir sense plenitud de drets polítics però amb determinades prestacions mentre cursen estudis de qualsevol de les especialitats professionals de l'àmbit d'afiliació, o si són professionals en trànsit o d'altres situacions assimilades, en els termes previstos en els presents Estatuts i Reglament que desenvolupi el Consell Directiu.

Article 6.1. Les persones adherides seran inscrites en un registre específic.

Article 6.2. Les persones adherides no gaudeixen dels drets polítics dels afiliats/des, però sí dels beneficis que s'estableixin reglamentaris.

Article 6.3. El Consell Directiu establirà una quota específica per a les persones adherides i en reglamentarà l'import, les actualitzacions, la periodicitat i forma de pagament, així com eventuais reduccions i exempcions. L'impagament de la quota comporta la pèrdua de la condició de persona adherida i dels beneficis corresponents, tret dels drets inherents a la matriculació si es cursa un programa docent o cicle formatiu del Sindicat en instal·lacions pròpies o alienes.

Article 6.4. El Consell Directiu només té potestat disciplinària per sancionar les persones adherides si les accions o omissions que les siguin imputables estan tipificades com a infracció en els presents Estatuts o Reglament que s'estableixi, amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer. Previ a la imposició de qualsevol sanció, el Consell Directiu instruirà un expedient.

Article 6.5. La pèrdua de la condició de persona adherida comporta el retorn de tots els elements acreditatius del Sindicat, si n'hi hagueren.

Article 6.6. Amb les limitacions establertes en els apartats anteriors, el Consell Directiu és competent per a desenvolupar el reglament que determini l'abast de la participació de les persones adherides en la vida sindical, i regular-ne el procediment d'alta i baixa, drets i deures, règim disciplinari, acreditació, quota, serveis i prestacions, i qualsevol altre aspecte organitzatiu necessari.

TÍTOL IV

ACREDITACIONS

Article 7. El/la secretari/ària Tècnic/ca lliurarà als afiliats/des i a les persones adherides els elements acreditatius d'acord amb el que s'estableixi reglamentari.

Article 7.1. Pel carnet de premsa, els/les interessats/des que no tinguin relació laboral acreditaran la vinculació amb l'àmbit mitjançant una carta signada per persona responsable d'una empresa, o bé amb l'aval de dos membres del Sindicat que tinguin una antiguitat d'afiliació mínima de dos anys amb carnet de premsa. El Consell Directiu podrà establir altres requisits complementaris per acreditar la vinculació amb el medi.

Article 7.2. El carnet de premsa s'expedirà automàticament als afiliats/des que siguin, o hagin estat recentment, membres de ple dret del Col·legi de Periodistes de Catalunya, d'entitats equiparables d'altres països, o d'organitzacions de reconeguda solvència en el sector premsa, encara que no hi hagi establert cap protocol de col·laboració mútua.

Article 7.3 a). La Comissió Executiva podrà demanar periòdicament l'actualització de la documentació necessària per a les acreditacions de premsa i d'altres específiques.

b) La manca d'actualització de les dades i/o dels documents que s'escaigui comportarà la devolució de l'acreditació per part de l'interessat/da.

Article 7.4. En cas de pèrdua o robatori de la/les acreditació/ns -i per raons de seguretat molt en particular la/les de premsa- el/la titular ha de formular denúncia formal davant l'autoritat governativa que s'escaigui i trametre'n còpia al Secretari/a Tècnic.

Article 7.5 a). La baixa en la condició de persona afiliada o adherida comporta l'obligació de retornar tots els elements d'acreditació del Sindicat (carnet, cartera portacarnet, targeta anual, braçal i/o jupetí de premsa, i d'altres que n'hi haguera).

b) En el cas de no fer-se la devolució dels elements acreditatius en un termini màxim de 25 dies naturals des que s'ha fet efectiva la baixa, el Sindicat podrà engegar procediments administratius o judicials per a recuperar-los.

TÍTOL V

DRETS I DEURES

Article 8. Drets dels afiliats/des:

- a)** Ser representats/des pels diferents òrgans del Sindicat.
- b)** Elegir lliurement i democràtica els seus representants com preveuen aquests estatuts.
- c)** Ser elegits/des per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma estatutàriament establerta.
- d)** Participar en les activitats del Sindicat i, a l'àmbit corresponent, en les decisions que s'adoptin, així com també donar la seva lliure opinió sobre qualsevol qüestió o decisió adoptada pels òrgans superiors, i discutir i elaborar el seu programa a l'àmbit respectiu.
- e)** Participar amb veu i vot igualitaris a les assemblees i adreçar al Consell Directiu escrits de suggeriments, peticions d'informació o queixes.
- f)** Rebre l'assessorament sindical i tècnic relatiu a qualsevol dels problemes professionals i sindicals que els afectin.
- g)** Rebre assistència, de forma individual o col·lectiva, en la defensa dels seus drets front les empreses particulars o entitats públiques de tota mena, quan la necessitat sigui per causa de l'activitat laboral i/o sindical.
- h)** Ser informats/des de les activitats del Sindicat i de les orientacions i acords dels òrgans de direcció, en especial sobre qualsevol fet que els pugui afectar.
- i)** Rebre convocatòries per escrit, a través de comunicacions informàtiques i/o de qualsevol altra mena, amb suficient antelació, particularment pel que fa a les assemblees de persones afiliades.
- j)** Ser electors/es i elegibles en els òrgans d'acció sindical del seu àmbit i, amb els requisits reglamentaris, a les conferències.

k) Rebre les prestacions de serveis establertes i de tota mena que es vagin creant, d'acord amb els criteris d'igualtat, objectivitat, especificitat i transparència.

l) Presentar recursos a la Comissió de Garanties per decisions o sancions que l'afectin personalment i que consideri no conformes amb aquests Estatuts.

m) Conèixer la situació econòmica del Sindicat. Qualsevol afiliat/da que estigui al corrent del pagament de quotes podrà demanar per escrit al secretari/a de finances la informació dels punts de la situació econòmica que són del seu interès concret. En un termini de 20 dies feiners, el/la secretari/a de finances respondrà a l'interessat/da amb una certificació de l'extracte de les dades de les obligacions tributàries més recents relatives a la informació que es demana.

En el supòsit que l'interessat/da consideri insuficient la informació facilitada, podrà demanar per escrit una ampliació justificant-ne els motius i el/la secretari/a de finances l'haurà de respondre en un nou termini de 20 dies feiners des de la recepció. La petició d'ampliar la informació es podrà fer fins a tres vegades consecutives per aquest procediment. Si tot i això l'interessat/da no trobes satisfactòria la resposta, podrà demanar a la Comissió de Garanties que intervingui per a concertar-li una entrevista d'esclariment amb el servei comptable/fiscal.

n) Poder disposar dels Estatuts, així com dels documents aprovats en les reunions i assemblees del seu àmbit, i en les assemblees generals i Conferències.

Article 9. Deures dels afiliats/des, i per extensió de les persones adherides en el que s'escaigui:

a) Complir les normes estatutàries i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.

b) Respectar els acords democràticament adoptats per la majoria en cadascun dels òrgans i nivells de decisió sindical. Pel que fa als membres dels òrgans col·lectius de direcció, els acords majoritaris d'aquests òrgans els vinculen quan a l'acceptació, la defensa i el compliment, però els deixen llibertat d'expressar-se a títol estrictament personal.

- c)** Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries per a què el Sindicat pugui dur a terme els seus fins.
- d)** No competir mai contra el Sindicat en les eleccions per a representants dels treballadors i treballadores i respectar els procediments estatutaris previstos. Explícitament, aquest punt no obliga les persones adherides.
- e)** Comunicar per escrit els canvis de domicili, telèfon, correu electrònic, dades bancàries i/o condició professional o laboral, així com d'altres canvis de les seves circumstàncies que puguin ser d'interès administratiu i/o d'organització sindical.
- f)** Satisfer les quotes d'ingrés i periòdica, la derrama anual ordinària i altres aportacions econòmiques de l'afiliació que reglamentàriament s'estableixin. Explícitament, aquest punt no afecta les persones adherides.
- g)** Aportar la documentació que li sigui requerida per a garantir la pertinent aplicació de quotes especials reduïdes i acreditacions específiques.
- h)** Assistir a les reunions, assemblees i actes pels que se'ls convoqui.
- i)** Tenir una actuació professional d'acord amb els principis del Sindicat i les normes deontològiques professionals legalment vigents o que s'adoptin reglamentàries.
- j)** En cas de pèrdua o robatori de les acreditacions, formular denúncia davant de l'autoritat governativa i trametre'n còpia al secretari/a Tècnic.
- k)** En cas de cursar baixa en la condició de persona afiliada o adherida, retornar tots els elements acreditatius en un termini màxim de 25 dies naturals des que es produeixi la baixa.
- l)** No difondre fora del Sindicat els documents i les informacions confidencials o reservades.

TÍTOL VI

MESURES DISCIPLINÀRIES, PROCEDIMENT I GARANTIES

Article 10.1. Les accions o omissions d'un/a afiliat/da, i en el que pertoqui d'una persona adherida, que suposin un incompliment dels Estatuts, siguin contràries a les finalitats i objectius del sindicat o suposin vulneració dels acords democràticament adoptats, donaran lloc a mesures disciplinàries, que adoptarà el Consell Directiu per pròpia iniciativa o a proposta del delegat/da o de l'òrgan de direcció de cada secció sindical constituïda; tret de l'acumulació de rebuts impagats de quotes, que cursa baixa automàtica en la condició de persona afiliada o adherida.

Article 10.2. Les infraccions poden ser greus, molt greus i lleus.

Article 10.3. Són infraccions greus:

a) L'activitat contradictòria amb els drets i interessos dels treballadors/es, i/o amb l'acció sindical al ram i/o l'empresa que es treballi.

b) La vulneració del Codi Deontològic legalment vigent i/o que el Sindicat es doti lliurement.

c) El no retorn de les acreditacions de premsa o de qualsevol altre tipus oficial i/o corporatiu quan l'organisme que les atorga hagi instat a fer-ho.

d) La inadequada utilització d'acreditacions que suposi desmereixement o descrèdit per al Sindicat.

e) Trencar el secret professional els/les afiliats/des amb carnet de premsa, així com els/les que cobreixin informativament un fet noticable habilitats/des com a informadors gràfics.

f) La utilització no autoritzada del logotip o d'altres signes d'identitat del Sindicat amb descrèdit de l'organització.

g) Les accions que impliquin un contingut d'homofòbia, xenofòbia o racisme, així com la disculpa, justificació o enaltiment del franquisme, el feixisme o del nazisme, manifestades en l'àmbit

laboral, sindical i social, quan a criteri de l'òrgan sancionador no tinguin entitat suficient per a ser considerades més greus.

h) L'acumulació de 3 infraccions lleus en el de curs d'un any.

i) La persistència de pràctiques de competència deslleial després que un òrgan del Sindicat hagi instat el cessament de la conducta.

Article 10.4. Són infraccions molt greus:

a) La malversació dels recursos econòmics.

b) Les agressions físiques contra béns i persones vinculades al Sindicat.

c) L'acumulació de 3 infraccions greus en un termini de 2 anys.

d) En aquells casos en què s'obtingui un benefici econòmic personal a canvi de l'extinció de la relació laboral mitjançant la utilització de la condició de membre d'un òrgan de direcció o de representació de qualsevol organisme dels que componen l'estructura del Sindicat, incloent-hi la representació del comitè d'empresa o com a delegat/da de personal i quan amb això perjudiqui greument la imatge i el prestigi de l'organització davant els afiliats/des i treballadors/es de l'empresa.

e) L'acceptació de suborn els/les qui tinguin representació dels treballadors/es com a delegats/des de personal o membres del comitè d'empresa. S'entén per suborn trair la confiança dels representats/des a canvi d'un benefici propi fora de conveni i diferenciat de la resta de treballadors/es de l'empresa, aprofitant-se del càrrec o de l'actuació sindical.

f) La recollida de signatures a favor dels responsables de gerència, recursos humans i/o d'altres càrrecs directius de l'empresa, en connivència amb aquests o aquesta i en contra de treballadors/es sancionats/des amb raó o sense.

g) Competir electoralment enfront del Sindicat a les eleccions sindicals per escollir els representants dels treballadors i treballadores.

h) La bel·ligerància contra els drets dels treballadors/es i/o l'acció sindical al ram o empresa que es treballi.

i) La reiterada utilització no autoritzada del logotip o d'altres signes d'identitat del Sindicat amb perjudici de l'organització. S'entén per reiteració quan persisteix el fet després que l'òrgan de direcció hagi instat a reconduir-lo.

j) La revelació d'informacions confidencials d'ordre intern del Sindicat que puguin comprometre greument el seu funcionament o les seves finances, tret òbviament que ho requereixi un Tribunal de Justícia.

k) Les accions que impliquin un contingut d'homofòbia, xenofòbia o racisme, així com la disculpa, justificació o enaltiment del franquisme, del feixisme o del nazisme, manifestades en l'àmbit laboral, sindical i social, que revesteixin particular gravetat a parer de l'òrgan sancionador.

Article 10.5. Són infraccions lleus:

a) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

b) La no comunicació amb temps i forma de la presentació a les eleccions sindicals.

c) El mal ús dels crèdits horaris sindicals amb finalitats injustificades o impròpies per part dels delegats/des de personal o membres del comitè d'empresa.

d) La utilització no autoritzada del logotip o d'altres signes d'identitat del Sindicat que no comporti descrèdit ni perjudici per a l'organització.

Article 10.6. Les infraccions s'han de qualificar a la resolució sancionadora com a lleus, greus o molt greus. Les mesures de sanció, corresponents amb la qualificació acordada, poden ser les següents:

a) Per a les infraccions lleus, la sanció va de l'amonestació interna o pública a la suspensió fins a sis mesos dels drets polítics com a persona afiliada, sense que aquesta suspensió comporti la

devolució del carnet ni d'altres elements identificatius del Sindicat que s'hagin facilitat, ni la interrupció de la prestació de serveis concertats, ni la suspensió total ni parcial del pagament de quotes o d'altres contribucions econòmiques reglamentàries.

b) Per a les infraccions greus, la sanció és la suspensió fins a tres anys dels drets polítics com a persona afiliada, i accessòriament també pot comportar la devolució del carnet i d'altres elements acreditatius del Sindicat que s'hagin facilitat, així com la interrupció de la prestació de serveis propis i/o concertats mentre duri la sanció imposada, no necessàriament així pel que fa al pagament de quotes o d'altres contribucions reglamentades.

c) Per a les infraccions molt greus, la sanció és l'expulsió del Sindicat, no podent sol·licitar el reingrés en un període de cinc anys des que l'expulsió s'hagi fet efectiva.

Article 10.7 a). L'impagament de quotes comporta la pèrdua de la condició d'afiliat/da o de persona adherida sense que càpiga interposar recurs per aquest motiu davant la Comissió de Garanties.

b) La notificació de baixa per impagament de quotes la farà el/la secretari/a Tècnic/a per correu postal o per correu electrònic a l'adreça que consti de l'interessat/da, i inclourà l'exigència de retornar tots els elements acreditatius (carnet, portacarnet, targeta anual, i/o altres que hi hagi) en un termini de 25 dies naturals a comptar des de la data. La baixa quedarà suspesa si l'interessat/da paga el deute en aquest període.

Article 10.8 a). En el moment d'acordar una sanció a un/a afiliat/da el Consell Directiu necessitarà la presència com a mínim de la meitat més un dels seus membres i el vot favorable d'un mínim de dos terços, tret que la sanció sigui d'expulsió per impagament de quotes, que no cal acord del Consell Directiu i es procedeix a la baixa automàtica. Per a qualsevol altre motiu de sanció, el Consell Directiu obrirà un expedient on consti el motiu i abast de la sanció i en farà arribar còpia al president de la Comissió de Garanties, així com per correu certificat a l'adreça que consti del sancionat/da.

b) La persona sancionada disposarà d'un termini de 10 dies naturals per a presentar recurs d'al·legacions a la Comissió de Garanties, a comptar des de la data que hagi rebut l'expedient

sancionador directament l'interessat/da o a través de persona autoritzada.

En el supòsit de retorn postal de la notificació de sanció pel fet de no haver estat recollida, l'òrgan sancionador enviarà novament la notificació al domicili que consti de l'interessat/da, el/la qual disposarà d'un termini de 20 dies per a presentar al·legacions davant la Comissió de Garanties, a comptar des que s'hagi enviat per segona vegada la notificació sancionadora.

c) La presentació d'al·legacions deixa en suspens la sanció fins a la resolució de l'expedient per part de la Comissió de Garanties.

d) La Comissió de Garanties inclourà els recursos per sancions en l'ordre del dia de la seva següent reunió ordinària i en farà arribar còpia al Consell Directiu.

Des que reglamentàriament es reuneixi per a tractar d'un recurs de sanció, la Comissió de Garanties té un termini màxim de 30 dies naturals per a resoldre'l i notificar la resolució a l'interessat/da a l'adreça postal o electrònica que consti, així com per a lliurar l'acta al Consell Directiu, que l'incorporarà al Llibre d'Actes.

Si la resolució de la Comissió de Garanties és confirmatòria de la sanció, en la notificació a l'interessat/da s'inclourà l'exigència que retorni tots els elements acreditatius que se l'hagin facilitat (carnet, portacarnet, targeta anual, i/o d'altres que n'hi haguera) en un termini de 10 dies naturals a comptar des de la data.

TITOL VII

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ, DIRECCIÓ I GESTIÓ

Article 11. Els òrgans de participació i representació, direcció i gestió del sindicat són:

- L'assemblea
- Les seccions sindicals

- d'empresa
 - l'assemblea de la secció sindical d'empresa
 - el/la delegat/da sindical d'empresa
 - la Comissió Directiva de la secció sindical d'empresa
 - d'àmbit professional i/o territorial
 - l'assemblea de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial
 - el/la delegat/da de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial
 - la Comissió Directiva de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial
 - d'acció determinada
 - l'assemblea de la secció sindical d'acció determinada
 - el/la delegat/da de la secció sindical d'acció determinada
- El Consell Directiu
- Secretari/a General
 - Vocals de la Conferència Ordinària
 - Secretari/a d'Organització
 - Secretari/a Tècnic/a
 - Secretari/a d'Actes
 - Secretari/a de Finances
 - altres secretaries
 - Vocals de les seccions sindicals

- altres secretaries
- Els/les Portaveus

.....

- Comissió Executiva
- Secretari/a General
- Secretari/a d'Organització
- Secretari/a Tècnic/a

.....

➤ La Conferència

- Ordinària
- Extraordinària

➤ La Comissió de Garanties

- President/a
- Vocals

L'assemblea

Article 12. L'assemblea és una reunió àmplia de treballadors i treballadores per a deliberar i prendre decisions en comú sobre assumptes que col·lectivament els afecten.

Article 12.1 a). Els òrgans de direcció del Sindicat poden convocar reunions i assemblees de treballadors i treballadores dels seus respectius àmbits.

b) Si l'assemblea és per a tractar d'assumptes interns del Sindicat, la convocatòria serà restringida a l'afiliació.

c) Tret de situacions d'emergència, l'òrgan convocant s'atindrà als procediments i terminis dels Estatuts per a les assemblees de les seccions sindicals de l'àmbit de la convocatòria.

Les seccions sindicals

Article 13. Les seccions són l'estructura organitzativa bàsica de participació, representació i acció sindical dels afiliats/des.

Article 13.1 a). En cas de no haver-hi cap secció constituïda, el Sindicat funcionarà com una secció única regida per les normes generals estatutàries.

b) En cas d'haver-hi constituïda una o més seccions sindicals, aquesta/es es regirà/n complementàriament per les normes particulars reglamentàries, i la resta de l'afiliació no enquadrada en cap secció sindical funcionarà com una secció única regida per les normes generals estatutàries.

Article 13.2. Els/les afiliats/des poden participar simultàniament en diverses seccions si compleixen els requisits per a cadascuna.

Article 13.3. Les seccions sindicals poden ser:

- d'empresa
- d'àmbit professional i/o territorial
- d'acció determinada.

Funcions de la secció sindical d'empresa

Article 14.3. Són funcions de la secció sindical d'empresa:

a) L'acció sindical a l'empresa és competència de la secció sindical d'empresa, amb el suport i tutela del Consell Directiu i de la Comissió Executiva en els termes que els Estatuts estableixen.

b) En cas d'haver-hi constituïda una secció sindical d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional que englobi els/les afiliats/des d'una secció sindical d'empresa, la secció sindical més amplia no interferirà l'autonomia de les decisions de la secció sindical d'empresa en tot el que tingui a veure particularment amb l'empresa.

c) Elaborar les directrius i aprovar les propostes al comitè d'empresa o junta de personal i al conjunt de treballadors/es davant la negociació col·lectiva i altres activitats representatives, i participar-hi en els termes legals o convencionalment establerts.

d) Elaborar tota mena de propostes al Consell Directiu, així com a les Conferències del Sindicat en els termes reglamentaris.

e) Elegir i revocar el/la delegat/da de la secció sindical d'empresa que forma part del Consell Directiu com a vocal amb veu i vot en tots els assumptes.

En les seccions sindicals d'empresa amb 10 o més afiliats/des, elegir i revocar la seva Comissió Directiva.

f) Totes aquelles que legalment o convencionalment li siguin atribuïdes.

g) Les que li siguin expressament encomanades pel Consell Directiu.

L'assemblea de secció sindical d'empresa

Article 14.4. L'assemblea de secció d'empresa està constituïda per tots/es els/les afiliats/des adscrits/esa la mateixa. Els seus acords obliguen a tots i a totes.

a) L'assemblea de la secció sindical d'empresa pren acords del seu àmbit per majoria simple dels afiliats/des que hi participen, tret dels assumptes reglamentats estatutàriament d'altra forma.

b) L'assemblea de secció d'empresa es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos i sempre que la situació ho requereixi per iniciativa del delegat/da sindical, de l'òrgan de direcció que s'hagi

dotat reglamentàriament la secció i, excepcionalment, a iniciativa del Consell Directiu o de la Comissió de Garanties.

La convocatòria es farà amb una setmana d'antelació i ha d'incloure l'ordre del dia. La convocatòria també es farà arribar per correu electrònic a la Comissió Executiva.

c) L'assemblea de secció d'empresa quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si assisteixen la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria 20 minuts més tard sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des que assisteixin.

d) L'assemblea de secció d'empresa serà presidida pel delegat/da sindical i/o altres membres de la Comissió Directiva en el cas de les seccions sindicals amb un mínim de 10 afiliats/des, tret que la reunió hagi estat excepcionalment convocada pel Consell Directiu o la Comissió de Garanties; en aquest cas, serà presidida per qui determini l'òrgan convocant de l'assemblea de secció sindical d'empresa.

e) Tret del secretari/a general del Sindicat que sempre té dret a veu i vot de qualitat, a l'assemblea de secció d'empresa hi podran participar també, amb veu però no amb vot si no estan adscrits/es a aquesta, els/les membres del Consell Directiu i de la Comissió de Garanties.

f) De cada assemblea de secció d'empresa s'aixecarà una acta que serà signada per qui presideixi la reunió i per dos afiliats/des assistents a la mateixa i que seran designats/des en el decurs de l'acte. L'acta serà tramesa al secretari/a d'Actes del Consell Directiu amb còpia al secretari/a d'Organització, i a tots/es els/les afiliats/des adscrits/esa la secció, i s'incorporarà al Llibre d'Actes.

El/la delegat/da de la secció sindical d'empresa

Article 14.5. L'assemblea constitutiva de la secció sindical d'empresa elegirà per majoria simple el/la delegat/da sindical que la representi davant l'empresa tal com disposa la Llei Orgànica de Llibertat Sindical 11/1985, de dos d'agost.

Article 14.6 a). El mandat del delegat/da sindical serà el legalment establert, i per defecte el que acordi la secció sindical de empresa.

b) En cas de presentar-se més d'un candidat/a a delegat/da, s'elegirà per votació secreta.

Article 14.7. El/la delegat/da és responsable de les tasques que garanteixin el bon funcionament de la secció sindical d'empresa, així com de representar-la en el Consell Directiu, amb especial atenció als serveis que ha de prestar el Sindicat als afiliats/des.

Article 14.8. En el cas de seccions sindicals d'empresa amb un mínim de 10 afiliats/des, el/la delegat/da sindical coordina i presideix la Comissió Directiva i té vot de qualitat en cas d'empat d'aquest òrgan.

Article 14.9 a). El/la delegat/da s'incorpora automàticament al Consell Directiu com a vocal amb veu i vot en tots els assumptes i manté aquesta condició mentre conservi la representació de la secció sindical d'empresa, amb independència de l'elecció de càrrecs de la Conferència.

b) En el supòsit de coincidir en la persona del delegat/da de la secció sindical d'empresa la representació d'altres seccions constituïdes d'especialitat professional, d'àmbit territorial o d'acció determinada, o bé que sigui membre del Consell Directiu per elecció de la Conferència Ordinària, la representació múltiple no és acumulativa a efectes de les votacions ni de cap tipus de quòrum necessari del Consell Directiu, comptabilitzant-se sempre i en tot cas com a 1 mentre conservi la representació de qualsevol dels òrgans que l'hagi nomenat/da.

c) El/la delegat/da podrà declinar puntualment la participació a les reunions del Consell Directiu a favor d'un/a afiliat/da de la secció sindical d'empresa, que haurà de ser necessàriament membre de la Comissió Directiva de la secció sindical d'empresa en el cas de seccions amb un mínim de 10 afiliats/des. El/la delegat/da ho farà avinent al secretari/a d'Organització i el/la substitut/a intervindrà amb veu i vot en tots els assumptes de la reunió determinada.

Article 14.10. El/la delegat/da de secció sindical d'empresa pot ser revocat/da reglamentàriament per majoria simple de l'assemblea de secció sindical d'empresa. La revocació del delegat/da comporta la baixa automàtica en el Consell Directiu pel que fa a la representació de la secció sindical d'empresa.

La Comissió Directiva de secció sindical d'empresa

Article 14.11 a). Les seccions sindicals d'empresa de 10 o més afiliats/des elegiran, a més del delegat/da, una Comissió Directiva de tres membres amb mandat temporal de dos anys i revocables en qualsevol moment per majoria simple de l'assemblea de secció sindical d'empresa.

b) En cas de presentar-se més de tres candidats/es a la Comissió Directiva, l'elecció es farà per votació secreta.

Article 14.12. La Comissió Directiva té la funció general d'impulsar i dirigir l'acció sindical a l'empresa coordinadament amb el/la delegat/da, i de desenvolupar les tasques necessàries pel bon funcionament de la secció i dels serveis als afiliats/des.

Article 14.13. La Comissió Directiva de secció sindical d'empresa pren els acords per majoria simple. En cas d'empat a la votació, el/la delegat/da té vot de qualitat.

Article 14.14. La Comissió Directiva de secció sindical d'empresa es reunirà tantes vegades com calgui a convocatòria del delegat/da sindical o de dos dels seus membres, i extraordinàriament a convocatòria de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties.

Article 14.15. Les reunions de la Comissió Directiva són presidides pel delegat/da sindical i, excepcionalment, per un membre de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties, si es fan a convocatòria d'aquests òrgans.

Article 14.16. Tret del secretari/a General del Sindicat, que sempre té dret a veu i vot de qualitat en totes les reunions exceptuant-ne les de la Comissió de Garanties, els/les membres del Consell Directiu i/o de la Comissió de Garanties poden participar amb veu a les reunions de la Comissió Directiva, però no tenen dret a vot si no són membres d'aquest òrgan.

Article 14.17. Dels acords de la Comissió Directiva de secció sindical d'empresa se n'aixecarà acta signada per qui presideixi la reunió i un altre afiliat/da elegit/da a tal fi en el decurs de l'acte.

L'acta es trametrà al secretari/a d'Organització per a ser incorporada al Llibre d'Actes.

Article 14.18. L'assemblea de la secció sindical d'empresa pot revocar totalment o parcial la seva Comissió Directiva, inclusivament el/la delegat/da, en qualsevol moment per majoria simple.

Eleccions sindicals

Article 14.19 a). L'assemblea de la secció d'empresa decideix participar o no a les eleccions sindicals a l'empresa i, si fa al cas, l'ordre de llista de la candidatura.

b) Si l'acord és de presentar-s'hi, el/la delegat/da ho farà avinent al secretari/a d'Organització amb la màxima antelació possible. Igualment ho faran els/les afiliats/des que es vulguin presentar candidats/es en les empreses sense secció sindical constituïda.

Article 14.20 a). Per a la participació en el procés d'eleccions sindicals es tindran en compte els protocols de col·laboració amb altres sindicats, si n'hi haguera.

b) En cas d'haver-hi contradicció, la Comissió Executiva farà les interlocucions necessàries. De persistir la contradicció un cop esgotat el debat, els/les treballadors/es afiliats/des que vulguin presentar-se candidats/es ho podran fer a títol particular amb renúncia a l'assessorament tècnic i jurídic per a delegats/des que pugui derivar-se dels protocols de col·laboració sindical subscrits i d'aquest sol fet no se'n desprendrà cap procés disciplinari.

Article 14.21. Qualsevol utilització del nom, del logotip i/o les sigles del Sindicat en un procés d'eleccions sindicals, requerirà prèviament l'expressa autorització del secretari/a d'Organització.

La secció sindical d'àmbit territorial i/o professional

Article 15.1. Quan en un determinat àmbit professional i/o territorial hi hagi un grup d'afiliats/des prou important amb una mateixa o similar problemàtica, el Consell Directiu podrà proposar-los la creació d'una nova secció sindical la qual tindrà definits

l'especialitat o especialitats que s'hi aplegaran i l'àmbit territorial d'actuació si s'escau.

Article 15.2. Per a la constitució d'una nova secció sindical d'àmbit professional i/o territorial, la Comissió Executiva convocarà una assemblea dels afiliats/des del/s àmbit/s que correspongui. La convocatòria es farà per correu electrònic amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació i inclourà l'ordre del dia.

Article 15.3 a). L'assemblea de constitució d'una nova secció sindical d'àmbit professional i/o territorial serà presidida pels membres de la Comissió Executiva que determini aquest òrgan. L'acord de constitució es prendrà per majoria simple dels afiliats/des de l'àmbit que assisteixin a l'assemblea i en el mateix acte s'elegiran 5 afiliats/des per a integrar la Comissió Directiva amb un mandat de tres anys.

En el cas de presentar-se més de 5 candidats/es a la Comissió Directiva, l'elecció es farà per votació secreta.

b) De l'acord de constitució se n'aixecarà acta, que serà signada pels membres de la Comissió Directiva de la nova secció constituïda, pel/s membres del Consell Directiu i de la Comissió de Garanties presents a l'assemblea de constitució i per dos afiliats/des elegits/des en el decurs de l'acte. L'acta serà tramesa al secretari/a d'Organització per a ser incorporada al Llibre d'Actes.

Article 15.4 a). Per necessitats organitzatives, el Consell Directiu pot modificar l'àmbit d'una secció sindical professional i/o territorial constituïda, o dissoldre-la prèvia consulta a l'assemblea de la secció afectada.

b) Si la proposta del Consell Directiu no obté el vot favorable de l'assemblea de la secció afectada i el Consell Directiu ratifica el seu criteri per raons organitzatives més generals, en el moment de prendre l'acord el Consell Directiu necessitarà la presència com a mínim de la meitat més un dels seus membres i el vot favorable com a mínim de 2/3. De l'acord se n'aixecarà acta, que serà tramesa a l'afiliació per mitjans electrònics.

Article 15.5. Una secció sindical constituïda d'àmbit professional i/o territorial es podrà dissoldre:

- a) Per acord qualificat del Consell Directiu en el cas descrit a l'article anterior.
- b) Per acord adoptat per majoria simple del Consell Directiu en el cas d'incompliment reiterat dels terminis i procediments que els estatuts estableixen. S'entén per reiteració la persistència de la/es irregularitat/s després que la Comissió Executiva hagi instat l'òrgan de representació inferior a reconduir-la /es.
- c) Per acord de l'assemblea de secció, que serà comunicat formalment al Consell Directiu.

Funcions de la secció sindical d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional

Article 15.6. Són funcions de la secció sindical d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional:

- a) L'acció sindical en l'àmbit atribuït amb el suport i tutela del Consell Directiu i de la Comissió Executiva en els termes que els estatuts estableixen.

La secció sindical d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional aplicarà la política general del Sindicat, així com la pròpia del seu àmbit d'acció sindical sense contradir les directrius del Consell Directiu ni les competències estatutàries d'altres òrgans.

- b) Debatre i aprovar o no les propostes que li siguin sotmeses, així com elaborar i presentar propostes al Consell Directiu i a la Conferència.
- c) Elegir tots els membres de la seva Comissió Directiva, i revocar-los reglamentàriament en qualsevol moment per majoria simple.
- d) Donar suport i assistència a les seccions sindicals d'empresa de l'àmbit atribuït sense interferir l'acció sindical en el si de l'empresa.
- e) Totes les que li siguin adjudicades legalment o convencional, així com les explícitament encomanades pel Consell Directiu en l'ús de les seves atribucions estatutàries.

L'Assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial

Article 15.7. L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial està constituïda per tots/es els/les afiliats/des adscrits/esa la mateixa. Els seus acords obliguen inclusivament els/les absents, sense perjudici que s'hi puguin expressar divergències a títol personal.

Article 15.8 a). L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos i sempre que la situació ho requereixi, a iniciativa del delegat/da sindical o de l'òrgan de direcció que s'hagi dotat reglamentàriament la secció, i excepcionalment a iniciativa de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties.

b) L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial es convocarà per correu postal i/o electrònic amb una antelació mínima de 7 dies feiners. No regirà aquest termini en el supòsit que l'assemblea sigui convocada pel delegat/da o per l'òrgan de direcció col·lectiva de la secció per tal de donar resposta a eventuais violències patronals, institucionals o de qualsevol altra mena, i d'altres situacions urgents que requereixin resposta immediata.

c) Totes les convocatòries d'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial han d'incloure l'ordre del dia i fer-se avinents al secretari/a d'Organització per correu electrònic.

d) L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si assisteixen la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria 15 minuts més tard sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des que assisteixin.

e) L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial serà presidida per l'òrgan que l'hagi convocada.

f) Tret del secretari/a General, que sempre té dret a veu i vot de qualitat en totes les reunions exceptuant-ne les de la Comissió de Garanties, a l'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial hi podran participar els/les membres del Consell Directiu i

de la Comissió de Garanties, tots ells/es amb veu però no amb vot si no estan adscrits/es a la secció sindical.

g) De cada assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial se n'aixecarà un acta signada per qui presideixi la reunió i per dos afiliats/des elegits/des en el decurs de l'acte.

L'acta serà tramesa al secretari/a d'Organització per a ser incorporada al Llibre d'Actes.

La Comissió Directiva de secció sindical d'especialitat professional i/o d'àmbit territorial

Article 15.9. La Comissió Directiva d'àmbit professional i/o territorial és l'òrgan de direcció col·lectiva de l'àmbit constituït. Té la funció general d'impulsar i dirigir la secció sindical, assegurant-ne el bon funcionament organitzatiu així com la correcta aplicació de les prestacions i serveis del sindicat a totes les persones afiliades o adherides del seu àmbit.

Correspon a la Comissió Directiva la logística funcional de la secció sindical, així com les tasques de representació pública. Més concretament i no exhaustiva:

- a)** La reivindicació i negociació de tota mena d'aspectes referits al seu àmbit.
- b)** El diàleg institucional amb les àrees de l'Administració corresponents a l'àmbit atribuït.
- c)** Entrar escrits a Registre.
- d)** Personar el Sindicat com part interessada dels processos d'adjudicació de feines per l'administració pública en l'àmbit corresponent, i presentar tota mena de recursos.
- e)** Participar en taules de diàleg, coordinació, reivindicació i mobilització professional, sindical i/o cívica de l'àmbit.
- f)** Organitzar, col·laborar, donar suport i/o promoure tota mena d'actes en l'àmbit.

- g)** Presentar propostes a l'Assemblea de la secció sindical, al Consell Directiu i a la Conferència.
- h)** Gestionar els recursos econòmics i de qualsevol altre tipus que l'hagi dotat el Consell Directiu.
- i)** Concertar prestacions i serveis pels afiliats/des i les persones adherides.
- j)** Elegir d'entre els seus membres el/la delegat/da que coordina la Comissió Directiva de la secció sindical i s'integra en el Consell Directiu amb qualitat de Vocal.

Funcionament de la Comissió Directiva de la secció sindical d'especialitat professional i/o d'àmbit territorial

Article 15.10 a). La Comissió Directiva de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial pren els seus acords per majoria simple.

b) En la primera reunió que faci la Comissió Directiva de la secció constituïda d'àmbit professional i/o territorial, elegirà d'entre els seus membres un/a delegat/da per a presidir els debats, coordinar l'activitat i encapçalar la representació de l'àmbit.

En cas de presentar-se més d'un candidat/a a delegat/da, s'elegirà per votació secreta.

c) La Comissió Directiva de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial es reunirà tantes vegades com calgui a convocatòria del delegat/da sindical, i extraordinàriament a convocatòria de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties.

d) Les reunions de la Comissió Directiva de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial són presidides pel delegat/da sindical i, excepcionalment, per un membre de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties si es fan a convocatòria d'aquests òrgans.

e) Tret del secretari/a General, que sempre té dret a veu i vot de qualitat en totes les reunions exceptuant-ne les de la Comissió de Garanties, els/les membres de la Comissió Executiva i/o de la Comissió de Garanties poden participar convidats/des o per iniciativa pròpia en les reunions de la Comissió Directiva de la

secció sindical, però no tindran dret a vot si no són afiliats/des de l'àmbit professional i/o territorial de la secció.

f) Dels acords de la Comissió Directiva de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial se n'aixecarà acta, signada per qui presideixi la reunió i un altre afiliat/da elegit/da a tal fi en el decurs de l'acte. L'acta serà tramesa al Secretari/a d'Organització per a ser incorporada al Llibre d'Actes.

Article 15.11. Tots/es els/les membres de la Comissió Directiva de secció d'àmbit territorial i/o professional, inclusivament el/la delegat/da, tenen un mandat individualment considerat per un període de tres anys, i en cas de dimissió individual poden ser substituïts/des per d'altres afiliats/des de la secció elegits/des amb un mandat de tres anys a comptar des de la data que es produeixi la substitució. Aquesta durada estàndard del mandat per tres anys en condicions normals, varia reglamentàriament en les següents circumstàncies extraordinàries:

a) si es produeix la dimissió motivada i en bloc de dos o més membres de la Comissió Directiva.

b) si es materialitza la revocació d'un o més membres de la Comissió Directiva.

En aquests dos casos, el procés de renovació de càrrecs de la Comissió Directiva de la secció sindical d'especialitat professional i/o d'àmbit territorial serà arbitrat i tutelat per la Comissió de Garanties amb els següents paràmetres:

Un cop produïda la substitució dels membres revocats/des o dimitits/des en bloc de la Comissió Directiva, se sotmetrà a votació d'aquest òrgan el càrrec de delegat/da i s'ajustarà la durada del mandat de tots/es els/les integrants de la Comissió Directiva al període únic d'un any a comptar des de la data. Transcorregut aquest període d'un any, la Comissió de Garanties convocarà una assemblea específica de la secció sindical d'especialitat professional i/o d'àmbit territorial per elegir la totalitat de la seva Comissió Directiva.

El/la delegat/da de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial

Article 15.12. El/la delegat de secció sindical territorial i/o professional presideix la Comissió Directiva de l'àmbit, coordinant-ne el debat i l'acció sindical. El/la delegat/da encapçala la representació pública de la secció constituïda i té vot de qualitat en cas d'empat a la Comissió Directiva.

Article 15.13 a). El/la delegat/da s'incorpora al Consell Directiu en representació de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial, com a vocal amb veu i vot en tots els assumptes, i mantindrà aquesta condició mentre conservi la representació de la secció sindical, amb independència de la renovació de càrrecs que correspon a la Conferència.

b) En el supòsit de coincidir en la persona del delegat/da de la secció sindicat d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional la representació d'altres seccions constituïdes d'empresa o d'acció determinada, o de formar part del Consell Directiu per elecció de la Conferència Ordinària, la representació no serà acumulativa i es comptabilitzarà sempre i en tot cas com 1 en les votacions i per a qualsevol quòrum necessari del Consell Directiu mentre conservi la representació de l'òrgan que l'hagi elegit/da.

c) El/la delegat/da podrà declinar puntualment la seva participació a les reunions del Consell Directiu en favor d'un membre de la Comissió Directiva de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial. En aquest cas, el/la delegat/da ho farà avinent al secretari/a d'Organització i el/la substitut/a intervindrà amb veu i vot en tots els assumptes de la reunió determinada.

Article 15.14. El/la delegat/da pot ser revocat/da reglamentàriament en qualsevol moment per majoria simple de l'assemblea de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial. La revocació comporta la baixa automàtica en el Consell Directiu pel que fa a la representació de la secció sindical d'aquest àmbit.

Procediment de revocació del delegat/da i dels altres membres de la Comissió Directiva de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial

Article 15.15 a). Un mínim del 25% d'afiliats/des inscrits/es a la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial pot promoure en

qualsevol moment la revocació del delegat/da i dels altres membres de la Comissió Directiva.

b) Els/les peticionaris/es han de fer-ho per escrit adreçat al secretari/a d'Organització, fent-hi constar el seu nom i número d'afiliació, així com el/s motiu/s i l'abast de la revocació proposada.

Article 15.16 a) La Comissió de Garanties convocarà una assemblea específica de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial per tractar de la/les revocació/ns proposada/es.

b) Abans de procedir a la votació de revocació es donarà la paraula en igual nombre d'intervencions als signants que encapçalin la proposta de revocació i als càrrecs objecte de la mateixa.

c) La votació serà secreta. En la papereta constarà el/s nom/s del/s càrrec/s i al costat les opcions Si revocació / No revocació.

d) Si el resultat de la votació és favorable a la revocació d'un o més càrrecs de la Comissió Directiva, seguirà una altra votació per elegir el/s càrrec/s vacants d'aquest òrgan. La votació serà secreta i sortiran electes els/les afiliats/des que obtinguin més vots d'entre els/les candidats/es que es presentin.

La secció sindical d'acció determinada

Article 16. S'entén per acció determinada la que es desenvolupa sindicalment en funció de programes concrets, d'activitats puntuals i de temàtiques o polítiques específiques. És el cas de l'acció sindical en el si de col·legis professionals, d'entitats culturals o de qualsevol altre tipus, o entorn de cicles formatius reglats o no i de programes docents concertats o propis, així com de tota mena de projectes fotogràfics i audiovisuals, socials, solidaris, editorials, creatius, documentals, periodístics i fotoperiodístics, expositius, arxivístics, transfronterers, de memòria històrica i d'igualtat de gènere, i també per a l'elaboració d'estudis, propostes legislatives i en més en general de models contractuals o normatius de la feina, i de qualsevol altre tipus referit a l'àmbit professional, tècnic, nacional i de classe del Sindicat de la Imatge UPIFC.

Article 16.1a). La secció sindical d'acció determinada es constitueix per acord del Consell Directiu a partir d'un programa proposat per un mínim de 5 afiliats/des.

b) El programa descriurà els objectius, el termini i mitjans necessaris per aconseguir-los, la previsió i gestió pressupostàries inclusivament la de fonts de finançament externes si n'hi haguera, així com els requisits d'incorporació per d'altres membres del Sindicat que vulguin participar-hi.

Article 16.2. Els/les afiliats/des que vulguin participar en una secció constituïda d'acció determinada, adreçaran la petició amb justificació de motius i requisits al secretari/a d'Organització, que ho traslladarà al delegat/da de la secció, el/la qual haurà de pronunciar-se justificadament en cas de negativa. En cas d'haver-hi controvèrsia, es passarà el contenciós a la Comissió de Garanties.

Article 16.3. La vigència organitzativa de la secció sindical d'acció determinada serà el termini fixat per l'assoliment dels objectius del seu programa, amb un màxim de 2 anys transcorreguts els quals haurà de renovar-se.

Article 16.4. L'acte de constitució i, en el seu cas, de renovació de la secció sindical d'acció determinada es farà en assemblea dels afiliats/des inscrits/es. L'assemblea serà convocada per la Comissió Executiva i serà presidida per aquesta.

Article 16.5. Una secció sindical constituïda d'acció determinada es pot dissoldre:

a) Per acord de l'assemblea de secció, que serà comunicat per escrit al Secretari/a d'Organització i al Secretari/a d'Actes.

b) Per baixes sobrevingudes que redueixin a menys de 5 el nombre d'afiliats/des adscrits/es a la secció sindical d'acció determinada.

c) Per acord qualificat de 2/3 del Consell Directiu, si es constata la inviabilitat sobrevinguda del projecte.

d) Per acord qualificat de 2/3 del Consell Directiu en el cas d'incompliment reiterat dels terminis i procediments que els

Estatuts estableixen. S'entén per reiteració que persisteixi/n la/es irregularitat/s després que la Comissió Executiva hagi instat a l'òrgan de representació inferior a reconduir-la/es.

Article 16.6. Per a dissoldre el Consell Directiu una secció sindical d'acció determinada caldrà que en el moment de prendre l'acord compti, com a mínim, amb la presència de la meitat més un dels seus membres i el vot a favor de 2/3. L'acord serà motivat i notificat als integrants de la secció sindical dissolta i a la Comissió de Garanties.

L'assemblea de la secció sindical d'acció determinada

Article 16.7. L'assemblea de la secció sindical d'acció determinada està formada per tots/es els/les afiliats/des adscrits/es a la mateixa. Els seus acords es prenen per majoria simple i obliguen a tots els seus membres.

Article 16.8 a). L'assemblea de secció sindical d'acció determinada es reunirà a convocatòria del delegat/da com a mínim un cop cada dos mesos i tantes vegades com requereixi el desenvolupament del seu programa i la dinàmica organitzativa general del Sindicat.

b) La convocatòria inclourà el dia, lloc i hora de la reunió, així com l'ordre del dia, i es farà avinent als afiliats/des inscrits/es a la secció i al secretari/a d'Organització del Sindicat amb una antelació mínima d'una setmana.

c) Excepcionalment, l'assemblea de la secció sindical d'acció determinada es podrà reunir a convocatòria de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties. En aquests supòsits serà presidida per l'òrgan que l'hagi convocada i no tindran dret a vot els/les no adscrits/es a la secció, tret del secretari/a General del Sindicat, que té dret a veu i vot de qualitat en totes les reunions exeptuant-ne les de la Comissió de Garanties.

d) L'assemblea de la secció sindical d'acció determinada començarà vàlidament en primera convocatòria a l'hora assenyalada si assisteixen la meitat més 1 dels afiliats/des inscrits/es a la secció sindical, i deu minuts més tard en segona

convocatòria sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des inscrits/es que assisteixi.

e) De l'assemblea de secció sindical d'acció determinada se n'aixecarà acta, signada per qui l'hagi presidit i dos afiliats/des elegits/des a tal fi en el decurs de l'acte. L'acta serà tramesa al secretari/a d'Organització, el/la qual n'informarà al conjunt del Consell Directiu per tal d'avaluar la marxa del projecte. L'acta de l'assemblea de la secció sindical d'acció determinada s'incorporarà al Llibre d'Actes com annex de l'acta de la reunió del Consell Directiu que hagi valorat el tema.

El/la delegat/da de la secció sindical d'acció determinada

Article 16.9. L'assemblea de constitució o de renovació d'una secció sindical d'acció determinada elegirà d'entre els seus membres un/a delegat/da.

En cas de presentar-se candidat/a a delegat/da més d'un afiliat/da, l'elecció és farà per votació secreta.

Article 16.10. El/la delegat/da de la secció d'acció determinada té la funció principal d'impulsar les tasques per acomplir el programa de la secció, i de coordinar l'activitat a fi d'aconseguir un bon funcionament de la vida sindical y dels serveis i prestacions als afiliats/des.

Article 16.11. Si l'execució del programa de la secció sindicat d'acció determinada comporta ingressos i/o despeses al Sindicat, el/la delegat/da de la secció s'atendrà a les indicacions del secretari/a de Finances per passar comptes amb el servei fiscal i comptable del Sindicat en el temps i forma que s'escaigui.

Article 16.12 a). El /la delegat/da de la secció sindical d'acció determinada s'incorpora automàticament al Consell Directiu amb veu i vot en tots els assumptes, i tindrà la condició de vocal d'aquest òrgan mentre conservi la representació de la secció sindical que l'ha nomenat/da, amb independència del termini i del procediment de renovació de càrrecs de la Conferència.

b) En el supòsit de coincidir en la persona del delegat/da de la secció sindical d'acció determinada la representació d'altres

seccions constituïdes d'empresa o d'àmbit professional i/o territorial, o de formar part del Consell Directiu per elecció de la Conferència Ordinària, la representació no serà acumulativa i es comptabilitzarà sempre i en tot cas com 1 en les votacions i per a qualsevol quòrum necessari del Consell Directiu mentre conservi la representació de l'òrgan que l'hagi elegit/da.

c) El/la delegat/da podrà declinar puntualment la seva assistència a les reunions del Consell Directiu en favor d'un/a altre/a afiliat/da de la secció sindical d'acció determinada. En aquest cas, el/la delegat/da ho farà avinent al secretari/a d'Organització i el/la substitut/a intervindrà amb veu i vot en tots els assumptes de la reunió concreta.

Article 16.13 a). El/la delegat/da pot ser revocat/da en qualsevol moment per majoria simple de l'assemblea de la secció d'acció determinada, sempre que la proposta de revocació consti a l'ordre del dia de l'assemblea.

b) La Comissió de Garanties tutelarà el procediment de revocació del delegat/da mitjançant una assemblea convocada a tal fi, si així ho demana motivadament per escrit un 30% o més dels afiliats/des inscrits/es a la secció sindical d'acció determinada. L'escrit s'adreçarà al secretari/a d'Organització o a la pròpia Comissió de Garanties fent-hi constar el nom i número d'afiliació dels promotors/es.

c) La revocació del delegat/da comporta la baixa automàtica en el Consell Directiu pel que fa a la seva representació de la secció sindical d'acció determinada.

El Consell Directiu

Article 17. El Consell Directiu és l'òrgan de direcció, representació, gestió i administració del Sindicat, que té la responsabilitat d'aplicar els acords i orientacions de la Conferència.

Article 17.1. El Consell Directiu està format per:

- el/la secretari/a General.

- 7 vocals elegits/des per sufragi lliure, secret, personal i directe dels delegats/des de la Conferència Ordinària amb aplicació del sistema proporcional de llistes tancades.
- els/les vocals delegats/des de les seccions sindicals.
- els/les portaveus.

Article 17.2. El Consell Directiu té la potestat d'organitzar i distribuir el seu treball mitjançant secretaries que, a proposta del secretari/a General, s'estimin necessàries; però en la primera reunió que faci aquest òrgan després de la Conferència Ordinària haurà de cobrir necessàriament els següents càrrecs:

- Secretari/a d'Organització
- Secretari/a Tècnic/a
- Secretari/a d'Actes
- Secretari/a de Finances

Del nomenament d'aquests càrrecs se'n donarà constància al Departament de la Generalitat que correspongui.

Article 17.3. El Consell Directiu es reunirà a convocatòria del secretari/a General, del secretari/a d'Organització o d'un terç dels seus membres, sempre que els assumptes ho requereixin.

Article 17.4. Per enriquir el debat, el Consell Directiu pot convidar a les seves reunions persones expertes, afiliades o no, que hi participen amb veu però no amb vot. L'acta recollirà, si s'escau, una síntesi de les intervencions dels convidats/des.

Article 17. 5a). El Consell Directiu deliberarà vàlidament en primera convocatòria si estan presents la majoria dels seus membres; i en segona convocatòria, que serà un quart d'hora després, sigui quin sigui el nombre que assisteixi.

b) Exceptuant-ne els supòsits expressament previstos en els presents Estatuts, el Consell Directiu prendrà vàlidament tots els seus acords per majoria simple.

c) En cas d'empat en qualsevol votació, el/la secretari/a General té vot de qualitat.

Article 17.6. Les deliberacions i acords de les sessions del Consell Directiu es recolliran en actes que seran signades pel Secretari/a General i el/la secretari/a d'Actes i s'incorporaran al Llibre d'Actes.

Article 17.7. El Consell Directiu té la facultat de dirigir, administrar i gestionar l'organització per al compliment de les seves finalitats, i en particular i no exhaustiva de:

a) Impulsar el compliment dels acords i orientacions de la Conferència i de totes les reunions i assemblees, així com tutelar i controlar reglamentàriament l'activitat sindical de les seccions constituïdes.

b) Proposar resolucions, plans d'actuació i programes i donar compte del seu compliment.

c) Acordar l'import de la quota d'ingrés, així com la reducció o l'exempció puntual de la mateixa per tal d'afavorir l'afiliació en determinats moments i/o àmbits, determinar grups d'afiliació específics amb quotes periòdiques especials reduïdes (tals com aturats, jubilats, amb residència estable o prolongada fora de Catalunya, etc), i aprovar-ne reglamentàriament eventuais reduccions i/o exempcions temporals. Pel que fa a la quota general periòdica estatutàriament establerta en l'article 29.1 d), el Consell Directiu podrà acordar-ne la reducció o la suspensió temporal en circumstàncies extraordinàries.

d) Aprovar l'aplicació o no de la derrama anual ordinària i, si fa al cas, l'import i moment de cobrament.

e) Proposar derrames extraordinàries a la Conferència Extraordinària.

f) Elaborar l'informe econòmic i de gestió per a la Conferència, així com memòries d'activitat i tota mena de ponències i documents que contribueixin a la millora del debat intern, i proposar resolucions sobre qualsevol tema.

g) Elaborar i aprovar el Pressupost, acordar els cobraments i pagaments d'acord amb les previsions pressupostàries i aprovar les liquidacions comptables.

h) Dirigir i controlar el normal funcionament dels serveis i establir-ne eventualment carències de les prestacions en funció de les quotes especials reduïdes, impagament de derrames o condicions accessòries de les sancions greus segons els Estatuts estableixen.

Pel que fa a la prestació de serveis concertats en virtut de protocols de col·laboració mútua amb altres sindicats i/o entitats, regeixen les normes, condicions i carències que en els protocols s'hi estableixin.

i) Resoldre els expedients i recursos que se li adrecin.

j) Controlar el cens d'afiliats/des i de les persones adherides.

k) Signar protocols i/o convenis de col·laboració amb les diferents administracions, empreses i entitats públiques o privades, i altres sindicats i organitzacions de tota mena que contribueixin als objectius socials.

l) Realitzar informes i estudis d'interès dels afiliats/des i les diferents seccions.

ll) Concretament referit a la formació: elaborar, adoptar, concertar, compartir i/o franquiciar programes docents i cicles formatius de qualsevol de les especialitats de l'àmbit d'afiliació del Sindicat, reglades o no, per tal d'impartir-los en instal·lacions pròpies o alienes.

m) Concertar tota mena de serveis i/o contractar personal tècnic necessari per al funcionament de l'administració i les prestacions del Sindicat d'acord amb la disposició pressupostària.

n) Signar protocols de col·laboració i acords amb d'altres organitzacions de treballadors/es per a la participació en les eleccions sindicals, prèvia consulta a les seccions sindicals d'empresa constituïdes.

o) Autoritzar iniciatives econòmiques de caràcter mercantil i activitats coherents amb el projecte sindical i les previsions pressupostàries.

- p)** Nomenar i revocar els/les qui formin part dels consells d'administració de les societats i dels patronats que el Sindicat participi.
- q)** Acordar les sancions disciplinàries, exceptuant-ne la baixa en l'afiliació per acumulació de quotes impagades que es procedeix de manera automàtica.
- r)** Promoure i dirigir comissions de treball en línia amb els objectius socials; particularment i no exhaustiva pel que fa a les polítiques públiques culturals, fiscals, de seguretat social, d'accés a l'ofici i de formació i reciclatge, assistencials i de qualsevol altra mena, així com per l'establiment de barems per a peritatges judicials, recomanació de mètodes de càlcul per a la remuneració justa de la força de treball i la cessió de drets de propietat intel·lectual, models i condicions contractuals, plataformes reivindicatives per a convenis col·lectius, acords d'interès professional i qualsevol altre tipus de negociació individual o col·lectiva.
- s)** Aprovar les propostes de les comissions de treball i/o sotmetre-les a ratificació assembleària.
- t)** Proposar la reforma d'estatuts, convocar la Conferència i elaborar la ponència dels documents d'orientació sindical i dels reglaments que se sotmetin a debat.
- u)** El nomenament d'afiliats/des honoraris/es en els termes reglamentaris.
- v)** Portar el control reglamentari de les acreditacions, i presentar-les i/o protocolitzar-les davant d'organismes oficials i de tota mena convenients o necessaris, així com engegar accions administratives i/o judicials per tal de recuperar les acreditacions no retornades.
- w)** Nomenar i revocar portaveus.
- x)** A proposta del secretari/a General, acordar per majoria simple la reglamentària destitució dels vocals del Consell Directiu electes per la Conferència que no assisteixin reiteradament i injustificada a les reunions que se'ls convoqui.

y) Nomenar i revocar els/les afiliats/des i/o experts/es que representin el Sindicat en tota mena d'organismes.

z) Aprovar els elements identificatius del Sindicat.

El/la Secretari/a General

Article 18. El/la secretari/a General és elegit/da per la Conferència Ordinària i ostenta la màxima representació individual del Sindicat. El seu mandat s'extén en el període comprès entre dos conferències ordinàries consecutives.

El/la secretari/a General presideix el Consell Directiu i la Comissió Executiva, i té dret a veu i vot de qualitat en totes les reunions de qualsevol òrgan del Sindicat que hi participi, tret de la Comissió de Garanties.

En cas d'absència temporal, el/la secretari/a General és substituït/da en les seves funcions pel secretari/a d'Organització sense més protocol, i en cas de baixa de forma reglamentada.

Article 18.1. Són atribucions del secretari/a General:

a) Presidir i dirigir els debats del Consell Directiu i de la Comissió Executiva, establint si calgueren els torns a favor i en contra i els de rèplica, amb facultats per a donar per suficientment debatut qualsevol dels assumptes i decidir-ne el pas a la votació. En cas d'empat, el/la secretari/a General té vot de qualitat.

b) Proposar al Consell Directiu el nomenament d'entre els seus membres, dels càrrecs de secretari/a d'Actes, secretari/a de Finances, secretari/a d'Organització i secretari/a Tècnic/a, i d'altres Secretaries que siguin necessàries.

c) Sota el principi de direcció col·legiada, representar legalment i pública al Sindicat amb expresses facultats per a: constituir societats; promoure la constitució d'associacions i fundacions, comprar i vendre béns mobles i immobles i decidir-ne l'administració en els termes més amplis; fer tota mena d'operacions mercantils, financeres i comercials; sol·licitar o acceptar crèdits; reconèixer deutes; concedir i rebre préstecs, avalar i fer de fiador, pagar i cobrar quantitats, hipotecar, autoritzar

traspassos i cobrar-ne la participació legal; operar amb caixes oficials, caixes d'estalvi i bancs, incloent-hi el d'Espanya i les seves sucursals; obrir i cancel·lar comptes i llibretes d'estalvi, comptes corrents i de crèdit; girar, acceptar, avalar, endossar, cobrar, intervenir i negociar lletres de canvi i altres efectes; instar actes notariais de tota mena; comparèixer davant centres i organismes de l'Estat, província i municipis, jutges, tribunals, fiscalies, delegacions, comitès, juntes, jurats i comissions, i instar-hi; seguir i acabar com actor/a, demandat/da, o en qualsevol altre concepte, tota mena d'expedients, judicis i procediments civils, penals, administratius, governatius, laborals i eclesiàstics, de tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevat-ne peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmit i recurs, fins i tot de cassació; i prestar, quan calgui, la ratificació personal. També té facultats per atorgar poders generals per a plets, especials per interposar querelles, absoldre posicions, o els que siguin necessaris per exercir qualsevol tipus d'acció en nom del Sindicat.

d) Presentar l'informe de gestió, que inclourà l'estat de comptes, així com les ponències d'orientació sindical a la Conferència. El/la secretari/a General podrà delegar l'exposició en altres membres del Consell Directiu.

e) Signar les actes de les reunions que hi participi.

f) Proposar al Consell Directiu el nomenament i destitució de vocals Portaveu.

g) Proposar al Consell Directiu la destitució reglamentària de vocals electes per la Conferència per motiu de reiterada inassistència injustificada a les reunions que se'ls convoqui.

S'entén per reiteració l'absència a 4 reunions consecutives o a 7 d'alternes reglamentàriament convocades en el decurs d'un any.

S'entenen justificats els motius de feina, salut pròpia o en primer grau de parentiu i circumstàncies familiars greus d'altre mena ineludible, citacions judicials o administratives, coincidència amb altres reunions sindicals convocades i/o disfuncions del transport públic que se'n dependgui, circumstàncies que s'hauran de comunicar abans o no més tard de 48 hores que es produeixin.

h) Proposar al Consell Directiu el nomenament i la revocació del/s representant/s del Sindicat en els patronats de les fundacions i tota mena d'organismes públics i privats que el sindicat participi.

i) Totes les atribucions del/s representant/s del Sindicat en els patronats de les fundacions i tota mena d'organismes públics i privats que el Sindicat participi, així com les específicament atribuïdes en els presents estatuts a les Secretaries d'Organització, Tècnica i de Finances.

El/la secretari/a d'Organització

Article 19. Les funcions del secretari/a d'Organització són directives i de representació del Sindicat, així com logístiques generals i de coordinació de l'activitat sindical i administrativa quotidiana.

Article 19.1. Són competències i atribucions del secretari/a d'Organització, més concretament i no exclusiva:

a) La substitució del secretari/a General per delegació o per impossibilitat accidental.

b) L'expedició d'avals, acreditacions i certificacions.

c) La coordinació de les diferents àrees tècniques del Sindicat, com són els serveis jurídics, comptables, fiscals, administratius i d'activitat econòmica si n'hi haguera.

d) Instar actes notariais de tota mena, inclusivament l'atorgament de poders generals per a plets i especials per interposar querelles, absoldre posicions, o els que siguin necessaris per exercir qualsevol tipus d'acció en nom del Sindicat; comparèixer davant centres i organismes de l'Estat, província i municipis, jutges, tribunals, fiscalies, delegacions, comitès, juntes, jurats i comissions, i instar-hi; seguir i acabar com actor/a, demandat/da, o en qualsevol altre concepte, tota mena d'expedients, judicis i procediments civils, penals, administratius, governatius, laborals i eclesiàstics, de tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevat-ne peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmit i recurs, fins i tot de cassació; i prestar, quan calgui, la ratificació personal.

- e)** Fixar l'ordre del dia i convocar les reunions del Consell Directiu, d'acord amb el/la Secretari/a General.
- f)** Convocar eleccions per renovar la Comissió de Garanties en el termini reglamentari.
- g)** Redactar peticions, documents de prec, de queixa i de qualsevol altre tipus, i entrar-los a Registre.
- h)** Fer pagaments, estendre rebuts i signar tota mena de gestions administratives.
- i)** Assumir les funcions i prerrogatives del secretari/a General si cursa baixa per traspàs o dimissió.
- j)** Convocar reunions i assemblees de tots els òrgans del Sindicat, tret de la Comissió de Garanties, i participar-hi.
- k)** La direcció de les publicacions i la política comunicativa.
- l)** La recepció i emissió de certificacions postals i de tota mena de correspondència convencional o administrativa, així com també en suport electrònic.
- m)** La interlocució organitzativa amb altres sindicats.
- n)** L'elaboració i interposició de recursos de reposició, d'alçada i contenciosos.
- o)** La redacció i implementació de tota classe de documents necessaris per a l'activitat sindical, tals com formularis d'ingrés, d'aval, certificacions, autoritzacions, cessions, models contractuals, etc.
- p)** La redacció i tramesa de requeriments i reclamacions de tota mena corporativa i individual dels afiliats/des.
- q)** L'accés no restringit a tota la documentació del Sindicat.
- r)** L'accés i gestió de les bases de dades.

s) La relació amb organitzacions professionals, polítiques, veïnals, docents, ONG's, col·legials, grups parlamentaris i municipals, i de qualsevol altra mena, nacionals o estrangeres.

t) Totes les que li siguin atribuïdes pel Consell Directiu o delegades pel secretari/a General.

El/la secretari/a Tècnic/a

Article 20. El/la secretari/a Tècnic/a té responsabilitat directiva en la dinàmica general del Sindicat, i específica sobre la infraestructura funcional.

Més en concret i no exhaustiva, són atribucions del secretari/a Tècnic/a:

a) L'accés, manteniment i gestió de les bases de dades.

b) L'accés sense restriccions a tota la documentació del Sindicat, classificada o no, inclusivament la comptable.

c) La gestió d'altres i baixes de l'afiliació i de les persones adherides, i l'actualització del cens.

d) L'expedició d'aval, acreditacions i certificacions.

e) Supervisar la documentació requerida per a l'aplicació de quotes reduïdes i de qualsevol altre tipus.

f) La tramitació a CCOO de les sol·licituds de carnets de la Federació Internacional de Periodistes (FIP) per afiliats/des.

g) El funcionament de l'administració i els serveis.

h) La coordinació entre les diferents àrees tècniques del Sindicat, com són els serveis jurídics, comptables, fiscals, administratius i d'activitat econòmica si n'hi haguera.

i) La recepció, gestió i tramesa de certificacions postals i de tota mena de correspondència convencional o administrativa, així com també en suport electrònic.

j) La implementació de tota classe de documents necessaris per a l'activitat administrativa i sindical, tals com formularis d'ingrés, d'avals, certificacions, autoritzacions, cessions, models contractuals, etc.

k) La redacció i emissió de requeriments i d'escrits de petició, de prec, de queixa i de qualsevol mena de reclamació corporativa, així com també individual relativa a la feina dels afiliats/des.

l) Fer pagaments, estendre rebuts i signar tota mena de gestions administratives.

m) Entrar escrits a Registre.

n) La reclamació d'impagats de quotes i derrames de l'afiliació, així com la reclamació d'impagats externs de qualsevol mena.

o) La reclamació d'acreditacions no retornades dins de termini.

p) La custòdia del Llibre de Registre d'afiliats/des i de persones adherides.

q) Representar al Sindicat en tota mena d'actes.

r) Les que li siguin encomanades pel secretari/a General, el/la secretari/a d'Organització, el Consell Directiu i la Comissió Executiva.

El/la secretari/a d'Actes

Article 21. Són atribucions del secretari/a d'Actes:

a) Aixecar acta de les reunions del Consell Directiu, que seran també signades pel secretari/a General.

b) Custodiar els llibres d'actes.

c) L'expedició de certificacions.

d) Entrar documents a Registre.

e) incorporar al Llibre d'Actes les dels òrgans del Sindicat que els estatuts determinen.

El/la secretari/a de Finances

Article 22. Són funcions del Secretari/a de Finances:

- a) Custodiar el patrimoni del Sindicat, que inclou el de totes les Seccions que la integren.
- b) Assegurar la gestió professional de la comptabilitat del Sindicat i el compliment de les obligacions tributàries.
- c) Signar en conformitat el balanç i la liquidació del pressupost anual.
- d) Elaborar el projecte de pressupost anual, que inclourà el de les seccions sindicals constituïdes si n'hi haguera.
- e) Assegurar la logística administrativa necessària per assignar els rebuts dels ingressos i fer efectius els pagaments acordats, emetre factures i eventualment reclamar-les, així com per al compliment de les obligacions tributàries.
- f) Les que es derivin convencionalment o burocràtica de la responsabilitat atribuïda, o li siguin encomanades pel Consell Directiu o per la Comissió Executiva en aquest àmbit.

Els/les Portaveus

Article 23. El Consell Directiu podrà nomenar i revocar portaveus de la posició pública oficial de l'òrgan de direcció del Sindicat en un determinat àmbit professional i/o geogràfic.

Article 23.1. El/la portaveu és un càrrec de confiança que s'aprova i es revoca a proposta del secretari/a General per majoria simple del Consell Directiu, i s'incorpora com a vocal del Consell Directiu amb veu i vot en tots els assumptes.

Article 23.2. El/s vocal/s portaveu són un enllaç organitzatiu de proximitat del Consell Directiu amb l'afiliació de l'àmbit, sense

perjudici del paper que correspon a les seccions sindicals constituïdes.

Article 23.3. El/s vocal/s portaveus tindrà/n facultats expressament atribuïdes pel Consell Directiu i exercirà/n la representació del Sindicat en l'àmbit professional i/o geogràfic mentre no hi coincideixi cap secció sindical d'àmbit territorial constituïda.

Article 23.4. El nombre màxim de vocals portaveus del Consell Directiu està limitat a quatre.

Article 23.5. La durada del mandat del/s vocal/s portaveu és igual que la de l'òrgan o que el/s nomena.

Article 23.6. Sempre que sigui possible el Consell Directiu habilitarà en les seves reunions un sistema de videoconferència.

La Comissió Executiva

Article 24. La Comissió Executiva és l'òrgan que delibera i decideix entre les reunions del Consell Directiu i respon de la seva gestió davant d'aquest. La Comissió Executiva està formada pel secretari/a General, el/la secretari/a d'Organització i el/la secretari/a Tècnic/a.

Article 24.1. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim un cop al mes i sempre que els assumptes en curs ho requereixin. Les actuacions de la Comissió Executiva s'incorporaran com a punts de l'ordre del dia de la següent reunió del Consell Directiu.

LA CONFERÈNCIA

Article 25. La Conferència és el màxim òrgan deliberant i decisor del Sindicat.

Article 25.1. Els acords i decisions de la Conferència obliguen a tots i a totes, inclusivament els/les absents, sense perjudici del dret a expressar les discrepàncies a títol personal.

Article 25.2. La Conferència té la potestat de prendre acords relatius a la representació, gestió i defensa dels interessos del

Sindicat i dels seus afiliats/des. Són funcions generals de la Conferència:

- a) Conèixer, examinar, debatre i aprovar o no les propostes que li sotmeti l'òrgan convocant dins de les seves atribucions.
- b) Determinar l'orientació político-sindical de l'organització i aprovar resolucions, plans d'actuació i programes.
- c) Conèixer l'activitat dels òrgans de direcció i de les comissions de treball i proposar iniciatives.

Article 25.3. La Conferència del Sindicat pot ser Ordinària o Extraordinària.

La Conferència Ordinària

Article 26. La Conferència Ordinària està composta pels delegats/des que reglamenten en nombre i proporció la Comissió de Garanties.

En qualsevol cas, sempre tenen la condició de delegats/des naturals tots/es els/les delegats/des i altres membres de les Comissions Directives de les seccions sindicals constituïdes, així com la totalitat del Consell Directiu i de la Comissió de Garanties.

Article 26.1a). La Comissió de Garanties farà avinent a l'afiliació el reglament de delegats/des i per a la presentació d'esmenes.

b) Per defecte, la Conferència Ordinària estarà composta per la totalitat d'afiliats/desi el termini i modus de presentació d'esmenes serà fins a tres dies abans per correu electrònic, adreçat a la Comissió de Garanties amb còpia al secretari/a d'Organització en el que consti el nom i número d'afiliació de qui les presenti.

Article 26.2. La Conferència Ordinària té les següents funcions específiques:

a) Examinar, debatre, i aprovar o no l'informe de gestió del Consell Directiu cessant, que inclourà el balanç de la gestió econòmica del seu mandat.

b) Renovar els càrrecs de secretari/a General i les 7 vocalies del Consell Directiu que són d'elecció general i directa per la Conferència.

c) Debatre i aprovar o no les mocions que se sotmetin a votació de la Conferència.

Article 26.3. El Consell Directiu convocarà la Conferència Ordinària com a màxim 50 mesos després que s'hagi celebrat l'anterior.

Article 26.4. La convocatòria de Conferència Ordinària es farà per correu postal o electrònic amb una antelació mínima de 30 dies naturals i haurà de constar-hi l'ordre del dia, el lloc de celebració, la data i l'hora d'inici.

Article 26.5. Quan es convoqui la Conferència Ordinària, el/la secretari/a Tècnic/a farà el cens de les persones afiliades de cada una de les seccions i en lliurarà còpia a la Comissió de Garanties. El cens electoral es podrà consultar pels afiliats/des en el local social del Sindicat, però no se'n facilitarà còpia.

Els/les qui s'afiliïn amb posterioritat a la data de convocatòria de la Conferència Ordinària no hi podran concorre com a electors/es ni com a elegibles, tot i que podran assistir-hi i participar en els debats si els convida a fer-ho la Comissió de Garanties.

Article 26.6. El Consell Directiu posarà a disposició dels afiliats/des per mitjans electrònics els informes i ponències que se sotmetin a debat i votació de la Conferència Ordinària. Aquesta documentació també estarà físicament a disposició de l'afiliació en el local social i el secretari/a Tècnic/a en facilitarà còpia als afiliats/des que ho sol·licitin.

Article 26.7 a). Amb la convocatòria de Conferència Ordinària s'obre un termini de 20 dies naturals per a presentar candidatures a secretari/a General i a 7 vocalies del Consell Directiu d'elecció per la Conferència, mitjançant escrit adreçat a la Comissió de Garanties.

b) Són elegibles tots/es els/les afiliats/des amb una antiguitat mínima de 6 mesos en la data que es comunica la convocatòria.

c) Les candidatures es presentaran en llista tancada i necessàriament completa per al càrrec de secretari/a General i la totalitat de les 7 vocalies d'elecció per la Conferència. La llista anirà encapçalada per l'afiliat/da que opti a secretari/a General i seguiran per ordre els/les 7 candidats/es a les vocalies.

d) Opcionalment es poden afegir a la candidatura fins a un màxim de 5 afiliats/des per a poder substituir en el decurs del mandat eventuals baixes de vocals electes de la mateixa candidatura.

e) Els/les candidats/es substituïts/es han de tenir una antiguitat d'afiliació d'un mínim de 6 mesos en la data que es comuniqui la convocatòria.

f) La renúncia abans de la votació de qualsevol candidat/a a les vocalies no implicarà la suspensió del procés electoral ni l'anul·lació de la candidatura, encara que quedi incompleta, sempre i quan en la llista afectada s'hi mantingui la candidatura de la persona que opta al càrrec de secretari/a General i almenys 4 candidats/es a les vocalies.

g) La renúncia abans de la votació d'un/a candidat/a a la Secretaria General comporta la retirada de tota la seva llista.

h) En l'escrit de presentació de la candidatura adreçat a la Comissió de Garanties constarà el nom complet i el número d'afiliació de totes les persones que componguin la llista, inclusivament dels eventuals substituïts/es.

i) Després de comprovar els requisits de totes les llistes electorals presentades, la Comissió de Garanties farà avinent a l'afiliació pels mitjans que disposi la proclamació de les candidatures acceptades, així com els motius justificats de les refusades.

j) Un cop proclamades les candidatures, la Comissió de Garanties les hi facilitarà iguals mitjans per a difondre els respectius programes.

Article 26.8. Mitja hora abans d'iniciar-se la Conferència Ordinària s'establirà en el lloc de celebració una Mesa d'acreditacions sota la responsabilitat de la Comissió de Garanties.

Article 26.9. La Conferència Ordinària quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si assisteixen la meitat més un dels afiliats/des amb dret a vot; i en segona convocatòria un quart d'hora després sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des amb dret a vot que assisteixi.

Article 26.10 a). L'obertura de la Conferència la farà un membre de la Comissió de Garanties determinat per aquesta, el qual exposarà i sotmetrà a votació el Reglament de la Conferència, que inclou en primer lloc la composició de la Mesa. En cas de ser rebutjada la proposta, se sotmetran a votació les propostes dels delegats/des.

b) La Mesa serà presidida per l'afiliat/da de més antiguitat dels qui la componguin i dirigirà els debats de l'ordre del dia i d'altres que s'admetin, proposarà resolucions per pròpia iniciativa o dels delegats/des, presidirà les votacions, realitzarà els escrutinis, resoldrà qualsevol reclamació que se li presenti i prendrà les mesures adequades per al millor desenvolupament de la Conferència en funció del temps o de qualsevol imprevist que sorgeixi, i aixecarà i signarà les actes.

Article 26. 11. Quan la Conferència Ordinària s'hagi dotat de reglament i de Mesa, es donarà curs a l'ordre del dia.

Article 26.12 a). El/la secretari/a General cessant, o el/la membre del Consell Directiu en qui delegui, exposarà l'informe de gestió del mandat conclòs que inclou la informació econòmica.

b) La Mesa arbitrarà el/s torn/s de paraula que s'escaigui i seguidament es votarà l'informe de gestió a ma alçada.

Article 26.13. La Mesa donarà la paraula als candidats/es a secretari/a General, que disposaran del mateix temps per a defensar el seu programa.

Article 26.14 a). L'elecció del secretari/a General i les 7 vocalies es farà per sufragi de llistes tancades.

b) El vot serà lliure, secret, personal i directe, dipositant-se en urnes tancades les paperetes, que de mida, color i qualitat del paper seran d'iguals característiques.

c) Immediatament després de celebrada la votació, el President de la Mesa procedirà públicament al recompte de vots mitjançant la lectura en veu alta de les paperetes.

d) Resultarà electe pel càrrec de secretari/a General l'afiliat/da que encapçali la llista més votada.

e) Mitjançant el sistema de representació proporcional s'atribuirà a cada llista electoral el nombre de vocalies que li correspongui.

f) No es consideraran vàlides les paperetes que continguin inscripcions, dibuixos o comentaris de qualsevol mena.

g) D'haver-hi alguna vocalia sobrant, s'atribuirà a la candidatura que tingui major resta de vots.

h) Resultaran electes els/les que correspongui per ordre de llista de les candidatures.

i) Els/les substituïts/es dels vocals que eventualment cursin baixa en el decurs del mandat seran nominats/des per qui hagi encapçalat la seva candidatura.

Per defecte seran substituïts/es per ordre de llista electoral els/les candidats/es a vocals que no hagin sortit electes, i en cas d'exhaurir-se la llista seguiran els/les presentats/des com a substituïts/es en la mateixa candidatura, si n'hi haguera.

j) En cas de produir-se un empat, la Mesa deliberarà amb els/les caps de llista i podrà admetre canvis de l'ordre de llista de les candidatures. D'haver-hi acord en aquest sentit, el/la president/a de la Mesa ho anunciarà a la Conferència i es repetirà la votació en sufragi secret dels delegats/des.

k) De produir-se un segon empat en la votació, la Mesa suspendrà la Conferència Ordinària i n'aixecarà acta, que serà incorporada al Llibre d'Actes i s'entrarà a Registre del Departament de la Generalitat que correspongui.

En aquest supòsit, la Comissió de Garanties i els/les delegats/des de les seccions sindicals constituïdes assumiran la representació i direcció del sindicat fins a la celebració d'una Conferència Extraordinària amb el procediment i terminis que els Estatuts

estableixen, fent-se càrrec mentrestant de forma col·legiada de tota la documentació i gestió del Sindicat, i en particular de la custòdia dels llibres d'actes, comptables, de registre d'afiliats/des, així com de l'arxiu de documentació interna i oficial, base/s de dades, comptes corrents i claus d'accés al local social i a l'equipament informàtic.

l) Totes les altres votacions de la Conferència Ordinària seran a mà alçada, però es faran secretes a proposta de la Mesa o d'un mínim de 5 delegats/des.

Article 26.15. La Conferència Ordinària pren els acords per majoria simple, excepte en els casos que els Estatuts determinin expressament un altre criteri.

Article 26.16 a). Abans de cloure la Conferència Ordinària, la Mesa signarà la relació dels càrrecs electes i la lliurarà a la Comissió de Garanties.

b) L'acta de la Conferència Ordinària recollirà la data i lloc de celebració, la relació d'assistents, els acords adoptats amb un resum dels debats, i el resultat de les votacions amb indicació dels vots a favor, en contra, en blanc i nuls. L'acta s'incorporarà al Llibre d'Actes i se'n farà difusió completa o resumida a l'afiliació pels mitjans que es disposin.

Article 26.17. El/la secretari General i vocals electes per la Conferència Ordinària prendran possessió dels seus càrrecs davant la Comissió de Garanties en el termini més breu possible.

De la presa de possessió se n'aixecarà acta, que serà incorporada al Llibre d'Actes i s'entrarà a Registre del Departament de la Generalitat que correspongui.

La Conferència Extraordinària

Article 27.1 a). La Conferència Extraordinària abasta al conjunt d'afiliats/des en el moment de la convocatòria.

b) Els/les absents podran delegar la seva representació en un/a altre/a afiliat/da que assisteixi i totes les delegacions es recolliran

en acta. Si un mateix afiliat/da acumula més de 10 delegacions, comptarà com 10 en les votacions que faci.

c) Les delegacions de vot es faran arribar per correu postal o electrònic a la Comissió de Garanties fins el dia abans de celebració de la Conferència Extraordinària, fent-hi constar el nom i número d'afiliació o DNI, o NIE o passaport de la persona que delega, així com el nom de l'afiliat/da a qui es delega.

d) La Comissió de Garanties validarà les delegacions de vot que consideri acreditades.

Article 27.2. Són funcions específiques de la Conferència Extraordinària:

a) La reforma dels estatuts.

b) L'aprovació o no de la integració o federació del sindicat en estructures sindicals més àmplies.

c) L'aprovació o no de derrames extraordinàries.

d) L'elecció del secretari/a General i dels 7 vocals d'elecció per la Conferència Ordinària en les circumstàncies excepcionals que aquests estatuts determinen, o en el supòsit que en un procés electoral ordinari no s'hi presenti cap candidatura.

e) La dissolució de l'entitat.

f) El debat i votació d'assumptes que el Consell Directiu li sotmeti.

Article 27.3. La celebració d'una Conferència Extraordinària no eximeix la realització de l'Ordinària en el termini corresponent, tret dels supòsits excepcionals que els estatuts determinen.

Article 27.4. La Conferència Extraordinària serà convocada per acord del Consell Directiu, i excepcionalment per la Comissió de Garanties en els següents casos:

a) Si ho demana per escrit el 10% del conjunt d'afiliades segons el cens del registre d'afiliació a 31 de desembre de l'any anterior.

b) Si se produeix la dimissió del Consell Directiu o la baixa a l'entitat de la meitat més un dels vocals després d'exhaurir la llista de substituïts/es a les vocalies, si n'hi haguera.

c) Si el Consell Directiu supera en tres mesos el termini màxim de convocatòria de la Conferència Ordinària.

d) Si se suspèn la Conferència Ordinària per reiterat empat de les candidatures, o si se suspèn l'elecció per la retirada d'una única candidatura.

e) Si se suspèn la Conferència Ordinària per desastres naturals o d'altres circumstàncies imprevisibles.

f) Si se produeix la dimissió o la baixa a l'entitat del secretari/a General més de 6 mesos abans de la Conferència Ordinària.

g) Si a les eleccions a Consell Directiu no s'hi presenta cap candidatura.

Article 27.5 a). La Conferència Extraordinària es convocarà amb una antelació mínima de 20 dies feiners mitjançant correu postal i/o electrònic a l'adreça que consti de cada afiliat/da.

b) La convocatòria indicarà la data, hora i lloc de la reunió i ha d'incloure l'ordre del dia.

c) La documentació relacionada es posarà a l'abast de l'afiliació per mitjans electrònics i estarà a disposició dels afiliats/des en suport paper al local social del sindicat des de la data de la convocatòria.

d) En el cas d'haver-hi circumstàncies extraordinàries que ho justifiquin, el termini d'antelació de la convocatòria es podrà reduir excepcionalment a un mínim de 10 dies naturals, sempre i quan l'ordre del dia no tracti de la renovació de càrrecs, la reforma d'estatuts, la dissolució del Sindicat, la fusió o integració en estructures sindicals més àmplies o l'aprovació de derrames extraordinàries.

Article 27.6. Mitja hora abans d'iniciar-se la Conferència Extraordinària s'establirà en el lloc de celebració una Mesa d'acreditacions sota la responsabilitat de la Comissió de Garanties.

Article 27.7. La Conferència Extraordinària quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si assisteixen la meitat més un dels afiliats/des amb dret a vot; i en segona convocatòria un quart d'hora després sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des que assisteixi.

Article 27.8. Obertura. Reglament. Composició, Funcionament i Atribucions de la Mesa.

a) Obrirà l'acte un membre de l'òrgan convocant, que n'explicarà el context i sotmetrà a votació la proposta de Reglament de la Conferència Extraordinària, que inclou en primer lloc la composició de la Mesa.

En el cas de ser rebutjada la proposta, se sotmetran a votació les propostes dels delegats/des.

b) La Mesa serà presidida per l'afiliat/da de més antiguitat dels qui la componguin.

c) La Mesa dirigirà els debats de l'ordre del dia i d'altres que s'admetin, proposarà resolucions per pròpia iniciativa o dels delegats/des, presidirà les votacions, realitzarà els escrutinis, resoldrà qualsevol reclamació que se li presenti i prendrà les mesures adequades per al millor desenvolupament de la Conferència en funció del temps o de qualsevol imprevist que sorgeixi.

d) La Mesa aixecarà i signarà l'acta en el termini més breu possible des que s'hagi celebrat la Conferència Extraordinària.

e) L'acta recollirà necessàriament la data i lloc de celebració, la relació d'assistents, els acords adoptats amb un resum dels debats, i el resultat de les votacions amb indicació dels vots a favor, en contra, en blanc i nuls.

f) L'acta s'incorporarà al Llibre d'Actes i estarà disponible en el local social per a informació i consulta de l'afiliació tal com reglamentàriament s'estableixi.

Si la naturalesa dels temes tractats exigeix una elemental prudència, no se'n farà difusió generalitzada per correu electrònic,

sinó en tot cas restringida i amb esment explícit de reserva de confidencialitat a tots els efectes.

g) Si fa al cas, l'acta de la Conferència Extraordinària s'entrarà a Registre del Departament de la Generalitat que correspongui.

La Comissió de Garanties

Article 28. La Comissió de Garanties està formada per un màxim de 4 afiliats/des amb una antiguitat mínima d'un any d'afiliació, que no són delegats/des de cap secció sindical ni formen part del Consell Directiu ni de cap Comissió Directiva, i que són elegits/des per sufragi general dels afiliats/des.

La Comissió de Garanties té la funció general de vetllar per la correcta aplicació dels Estatuts, resolent amb equanimitat i facultat executiva els conflictes i/o la casuística no contemplada.

Article 28.1. Són atribucions específiques de la Comissió de Garanties:

a) Signar les actes de les reunions que els seus membres assisteixin convidats/des o per convocatòria de la pròpia Comissió de Garanties, fent-hi constar els comentaris particulars que s'escaigui.

b) Resoldre els recursos contra expedients sancionadors del Consell Directiu, prèvia audiència de totes les parts.

c) Arbitrar conflictes entre diferents òrgans del Sindicat, així com també entre afiliats/des que li encomanin l'arbitratge.

d) Arbitrar la revocació de càrrecs i tutelar el procés de renovació dels diferents òrgans.

e) Convocar excepcionalment la Conferència Extraordinària i altres reunions en els supòsits previstos estatutàriament.

f) Representar institucionalment el Sindicat en tota mena d'actes per delegació del Consell Directiu o la Comissió Executiva.

Article 28.2. El mandat de la Comissió de Garanties és de 36 a 40 mesos des que sigui elegida i en aquest període els seus membres no poden ser objecte de cap expedient disciplinari, però podran ser donats de baixa del Sindicat en el supòsit de reiterat impagament de quotes segons els estatuts estableixen.

Article 28.3 a). La Comissió de Garanties es reunirà sempre que els assumptes ho requereixin, a convocatòria del seu President/a o de dos dels seus membres.

b) De les reunions de la Comissió de Garanties se n'aixecarà acta, signada pel President/a i els membres que assisteixin, amb indicació del resultat de les votacions i esment dels vots particulars si n'hi haguera.

Les actes de la Comissió de Garanties s'incorporaran al Llibre d'Actes.

Article 28.4 a). La Comissió de Garanties quedarà dissolta si es produeix la dimissió o baixa per qualsevol motiu de 2 o més dels seus membres. En aquest cas, el/la Secretari/a d'Actes n'aixecarà acta, que s'incorporarà al Llibre d'Actes.

b) En el supòsit extraordinari que per circumstàncies excepcionals no es convoquessin eleccions en el termini que pertoca, la Comissió de Garanties no queda dissolta automàticament a la fi del mandat i manté provisionalment el ple exercici de les seves funcions fins que prengui possessió una nova comissió electa.

Elecció de la Comissió de Garanties

Article 28.5. El/la secretari/a d'Organització convocarà eleccions a la Comissió de Garanties entre els mesos 36 i 40 des que hagi estat elegida. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de 20 dies naturals per correu electrònic a l'adreça que consti dels afiliats/des.

Article 28.6 a). Un cop convocades les eleccions a la Comissió de Garanties es formarà una comissió de seguiment composta pel secretari/a Tècnic, l'afiliat/da de més edat i l'afiliat/da més jove.

En cas d'impossibilitat justificada dels afiliats/des de més edat i més jove, seran substituïts/des pels qui segueixin.

b) L'afiliat/da de més edat podrà delegar lliurement en qualsevol moment en un/a altre/a afiliat/da que ho accepti.

c) De la constitució de la Comissió de Seguiment se n'aixecarà acta, signada pel secretari/a Tècnic/a i els/les afiliats/des que la componguin, que s'incorporarà al Llibre d'Actes i se'n farà difusió a l'afiliació juntament amb una adreça electrònica de contacte de la Comissió de Seguiment.

Article 28.7 a). Els/les afiliats/des que es vulguin presentar candidats/es a la Comissió de Garanties han de fer-ho per escrit a l'adreça electrònica facilitada per la Comissió de Seguiment fins a 7 dies naturals abans de l'elecció.

Els/les candidats/es han de fer constar en l'escrit el seu nom i número d'afiliació.

b) El/la secretari/a Tècnic/a comprovarà que els/les candidats/es compleixin el requisit d'un any d'antiguitat d'afiliació i n'estendrà certificació a la Comissió de Seguiment, així com al Secretari/a d'Actes per a la seva incorporació al Llibre d'Actes.

c) La Comissió de Seguiment farà avinent a l'afiliació els noms dels candidats/es acceptats/des, així com les normes per a la votació, que podrà ser electrònica.

Article 28.8 a). Sortiran electes els/les 4 candidats/es que obtinguin major nombre de vots. En cas d'empat prevaldrà l'antiguitat d'afiliació.

b) En cas de presentar-se 4 o menys candidats/es a la Comissió de Garanties, no caldrà fer la votació i es proclamaran electes de manera automàtica.

d) Del resultat de les eleccions a la Comissió de Garanties se n'aixecarà acta, signada per tots els membres de la Comissió de Seguiment. L'acta es lliurarà al secretari/a d'Organització per a ser incorporada al Llibre d'Actes.

El/la secretari/a d'Organització farà avinent a l'afiliació el resultat de l'elecció, així com també al Departament de la Generalitat que correspongui.

El/la President/a i els/les vocals de la Comissió de Garanties

Article 28.9 a). La Comissió de Garanties està presidida pel membre de més antiguitat d'afiliació dels qui la componguin. La resta de membres tenen la consideració de vocals.

b) En cas d'empat, el vot del President/a és de qualitat.

TÍTOL VIII

RÈGIM ECONÒMIC

Article 29. El recurs financer bàsic del sindicat és l'aportació de quotes i derrames dels afiliats/des.

Article 29.1 a). Les quotes del Sindicat són la d'ingrés i la periòdica.

b) La quota d'ingrés es fa efectiva contra lliurement del carnet o d'altra forma que s'estableixi reglamentària.

c) L'import de la quota d'ingrés la fixa el Consell Directiu, així com eventualment la seva exempció o reducció temporals per tal d'afavorir l'afiliació en determinats moments puntuals i/o àmbits.

d) L'import de la quota periòdica general del Sindicat de la Imatge UPIFC és igual a la quota general de la Confederació Sindical de CCOO de Catalunya i es renova automàticament amb aquesta. El Consell Directiu podrà acordar-ne temporalment la reducció de l'import o fins i tot la suspensió del cobrament en circumstàncies extraordinàries.

e) El Consell Directiu pot acordar per majoria simple l'exempció o reducció de la quota d'ingrés i/o periòdica als afiliats/des que siguin alhora membres d'altres entitats amb les quals es comparteixin objectius, si es desprèn d'un conveni de col·laboració mútua.

En cas de no haver-hi establert un conveni de col·laboració mútua, el Consell Directiu podrà aprovar per majoria de 2/3 l'exempció o reducció de la quota d'ingrés als seus membres, i/o la reducció d'un màxim del 50% de la quota periòdica per períodes no superiors a 6 mesos. En cas de renovar una mesura d'aquest tipus, el nou acord tindrà les mateixes limitacions d'abast i durada i s'haurà d'aprovar per una majoria qualificada d'un mínim de 2/3.

f) El Consell Directiu podrà prendre i revocar acords de creació de quotes periòdiques especials reduïdes per a determinats grups d'afiliació específics, tals com per exemple aturats, jubilats, amb residència estable o prolongada fora de Catalunya i d'altres que s'escaiguin.

g) Qui reuneixi les condicions per acollir-se a una quota especial reduïda haurà de demanar-la per escrit i acreditar-ne documentalment les circumstàncies. El/la secretar/a Tècnic/a podrà requerir documentació complementària si la presentada no és adient o no està actualitzada i, en cas d'aprovació de la sol·licitud, podrà demanar-ne actualitzacions periòdiques.

h) El canvi a quota especial reduïda no s'aplicarà mai retroactiu ni automàtic sinó a partir de l'aprovació de la sol·licitud de l'interessat/da, i serà reversible si canvien les circumstàncies que la justifiquin.

i) En cas que un/a mateix/a afiliat/da reuneixi les condicions d'aplicació d'una quota especial reduïda per més d'un concepte, se li aplicarà la quota de menor import d'entre les factibles.

j) El Consell Directiu podrà acordar l'exempció total transitòria de quotes periòdiques als afiliats/es que ho necessitin per motius greus de salut justificats.

El Consell Directiu podrà demanar la justificació de la gravetat com millor s'escaigui. L'exempció cessarà quan cessin les circumstàncies.

Article 29.2 a). La Derrama és una aportació econòmica que s'aplica reglamentàriament i diferenciada de la quota periòdica, tot i que el cobrament pugui coincidir en un mateix rebut que aquesta.

b) La Derrama afecta en principi al conjunt de l'afiliació per igual. Per a qualsevol exempció d'aquesta regla general, com per exemple seria el cas dels afiliats/des amb llarga malaltia o d'altres circumstàncies greus justificades, caldrà que el Consell Directiu prengui cada vegada un acord específic.

c) La Derrama pot ser ordinària anual o extraordinària.

Article 29.3 a). La Derrama ordinària anual no serà mai d'import superior al trimestral d'una quota general periòdica i es passarà a cobrament d'una sola vegada en el mateix exercici.

b) el Consell Directiu fixarà l'import i el passi a cobrament de la Derrama anual ordinària per acord qualificat d'un mínim de 2/3.

c) L'acord de Derrama anual ordinària es farà avinent a l'afiliació per mitjans electrònics amb una antelació mínima de 2 mesos al seu cobrament.

La comunicació indicarà l'import, la data i la forma de cobrament de la Derrama anual ordinària, així com la vinculació o no del seu eventual impagament a la prestació de serveis específics, com per exemple publicacions, assegurances, serveis comptable, fiscal, jurídic, etc. entre d'altres que hi haguera. En cas d'estar-hi vinculat, l'eventual impagament comportarà la carència de serveis fins que es pagui el deute.

d) En cap cas es pot acumular l'import d'una derrama ordinària d'un any per l'altre i l'interval entre derrames anuals ordinàries no serà mai inferior a 6 mesos.

e) La Derrama anual ordinària no s'aplicarà a les altes d'afiliació del mateix exercici.

f) A efectes disciplinaris, l'impagament de la Derrama anual ordinària computa com el d'una quota periòdica.

Article 29.4. Derrama Extraordinària és la que supera l'import i/o la periodicitat reglamentària de la Derrama anual ordinària. La seva aplicació requereix l'acord previ de la Conferència Extraordinària, que n'establirà l'import, la forma i el moment d'aplicació, així com les condicions accessòries que hi haguera.

Article 29.5. El Sindicat pot desenvolupar iniciatives econòmiques de caràcter mercantil coherents amb el seu projecte.

Article 29.6. Altres recursos financers del Sindicat són:

- a) Els donatius, herències i deixes en favor seu.
- b) Les subvencions que puguin ser concedides.
- c) Els drets d'expedició de certificacions, carnets i altres elements d'acreditació.
- d) La venda de béns i valors.
- e) Els ingressos provinents de l'edició i/o distribució de publicacions i de la prestació dels serveis als afiliats/des i a les persones adherides.
- f) Els ingressos de les activitats organitzades dins de l'àmbit i els objectius dels presents estatuts.
- g) Els ingressos provinents d'acords sindicals, inclosos els no dineraris derivats de les lleis i convenis en vigor.
- h) Les rendes dels béns i valors de les societats en què participi.
- i) Els ingressos procedents de la gestió col·lectiva dels drets d'autor dels afiliats/des que ho vulguin d'acord amb l'article 4 l) dels presents estatuts.
- j) Els ingressos procedents d'acords amb entitats de gestió de drets d'autor d'àmbit estatal, comunitari i internacional.
- k) L'arrendament comercial en règim de franquícia o com millor s'escaigui de la cessió no exclusiva dels drets d'explotació de la marca registrada "de la imatge" amb logotip "de la)" a tot tipus d'empreses o institucions públiques o privades que tinguin per fi la defensa i promoció de la imatge, i/o la prestació de serveis logístics o de qualsevol altra mena als fotògrafs, o amb les que el sindicat concerta assistència i/o condicions preferents per als afiliats/des i/o les persones adherides.
- l) Les quotes reglamentades per a les persones adherides.

m) Qualsevol altre recurs obtingut d'acord amb les disposicions legals i els preceptes estatutaris.

Article 29.7. L'exercici econòmic del Sindicat coincidirà amb l'any natural. La comptabilitat es portarà per qualsevol dels procediments admesos per la tècnica comptable.

Article 29.8. La gestió dels recursos econòmics es farà d'una manera consolidada pels òrgans del Sindicat.

Article 29.9. Els recursos econòmics no es poden destinar a una altra finalitat de les previstes en els estatuts.

Article 29.10. El pressupost anual serà elaborat i aprovat pel Consell Directiu a partir del programa d'actuacions i serveis generals del Sindicat i de les seccions sindicals constituïdes.

TÍTOL IX

FUSIÓ, MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DEL SINDICAT

Article 30.1. Els presents estatuts podran ser modificats per acord de la Conferència Extraordinària, amb el vot favorable de 2/3 dels delegats/des. El projecte de modificació serà proposat pel Consell Directiu o per 1/4 dels afiliats/des, segons el cens del registre d'afiliació a 31 de desembre de l'any anterior.

Article 30.2. El mateix procediment se seguirà per a la proposta de fusió, federació o confederació amb altres entitats.

Article 30.3. El Sindicat de la Imatge UPIFC es dissoldrà quan així ho acordi una Conferència Extraordinària convocada exclusivament a tal fi amb el vot favorable de 4/5 parts dels delegats/des. En cas de dissolució, serà nomenada una Comissió Liquidadora, la qual es farà càrrec del pagament dels deutes i atribuirà el patrimoni sobrant a la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Article 31. En cas de coincidir qualsevol termini establert en els presents estatuts en diumenge o festiu, passarà al següent dia feiner segons el calendari laboral de la localitat on radiqui la seu social del Sindicat. No es consideraran hàbils els períodes de tancament del local social notificats a l'afiliació pels mitjans electrònics que es disposin.

DILIGÈNCIA

El text precedent que recull la modificació global del contingut dels estatuts de l'entitat, ha quedat redactat amb la inclusió de les modificacions acordades per la 5a Conferència Extraordinària celebrada telemàticament el 8 de gener de 2021.